

PANEVĖŽIO R. UPYTĖS ANTANO BELAZARO PAGRINDINĖ MOKYKLA

DIREKTORĖS JURGITOS ZALATORIENĖS 2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-20 Nr. 1 / 2021-02-19 Nr. P19-213

Upytė

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Upytės Antano Belazaro pagrindinės mokyklos strateginės kryptys: telkti mokyklos bendruomenės narių pastangas ugdymo kokybės gerinimui, ypatingą dėmesį skiriant mokinių mokymosi motyvacijai, mokinių vertinimui ir įsivertinimui, mokinių asmeninės pažangos stebėjimui ir analizavimui, klasės valdymui bei pamokos struktūrai; kurti saugią ir modernią aplinką, kurioje būtų gera, įdomu, smagu būti, mokytis ir dirbti; puoselėti mokyklos kultūrą, bendruomeniškumo santykius, gerinti mokyklos įvaizdį.

Strateginiai tikslai:

1. gerinti ugdymo kokybę,
2. kurti mokymąsi skatinančią aplinką,
3. puoselėti mokyklos kultūrą.

Pirmojo tikslo įgyvendinimui mokykla 2020 metų plane išsikėlė uždavinį – tobulinti ugdymo organizavimą, siekiant kiekvieno mokinio individualios pažangos (Pamokų stebėseną. Mokinių individualios pažangos stebėseną. Lūkesčių ir pasiekimų analizė. Pamokų lankomumo gerinimas. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tobulinimas. Pagalbos organizavimas nepatenkinamai besimokantiems ir specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas. Mokyklos dokumentų, įgalinančių mokinių pasiekimų ir pažangos pokytį, rengimas. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas. Pagalbos mokiniams organizavimas. Ugdymo plano galimybių išnaudojimas. Mokymo priemonių atnaujinimas.

Antrojo strateginio tikslo – kurti mokymąsi skatinančią aplinką – įgyvendinimui 2020 metų plane buvo išskelti uždaviniai – kurti saugią, sveiką ugdymosi aplinką; atnaujinti mokyklos erdves ir pritaikyti jas šiuolaikiniams ugdymosi poreikiams; plėtoti projektinę veiklą. (Aptarti ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimai. Mokykloje organizuotas mokytojų budėjimas, psichologo ir socialinio pedagogo konsultacijos. Atnaujinamos mokyklos erdvės. Vykdomi projektai).

Trečiojo strateginio tikslo – puoselėti mokyklos kultūrą – įgyvendinimui 2020 metų veiklos plane išskeltas uždavinys – puoselėti mokyklos kultūrą, tradicijas. Siekiant šio tikslo buvo organizuojamos šventės, minėjimai, vykdomi projektai.

Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano svariausi rezultatai:

1. Kompetentingi ir kvalifikuoti mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai.
2. Jauki mokykla ir jos aplinka, geros sąlygos mokymuisi bei renginių organizavimui.
3. Partnerystės plėtojimas, siekiant gilesnio socialinių kompetencijų ugdymo.
4. Tinkama bendroji rūpinimosi mokiniais politika, planavimas, atitinkantis mokyklos strateginius tikslus.
5. Tinkamas mokinių išmokimo stebėjimas ir individualios pažangos vertinimas.
6. Bendruomenė susitarusi dėl vertybių, elgesio normų ir principų, kuriais grindžiama mokyklos veikla.
7. Dirba sukomplektuota specialistų komanda: logopedas, psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, mokytojai padėjėjai.

Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano rodikliai:

1. Patobulintas pamokos organizavimas, siekiant kiekvieno mokinio individualios pažangos.

2. Kuriama saugi, palanki mokymuisi aplinka.
3. Atnaujintos mokyklos erdvės, pritaikytos šiuolaikiniams ugdymosi poreikiams.
4. Plėtotą projektinę veiklą.
5. Puoselėtos mokyklos tradicijos.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Tobulinti pamokos organizavimą, siekiant mokinių individualios pažangos.	Gerės pamokos kokybė. Patrauklios veiklos formos skatins mokinių mokymosi motyvaciją, ugdys pasitikėjimą, formuos kritinį mąstymą. Gerės mokinių mokymosi pasiekimai. Bus tobulinama mokytojų dalykinė kompetencija. Mokytojai įgis reikiamų žinių, gebėjimų ir kompetencijų, kurios darys įtaką pamokų organizavimo kokybei.	1.1. Stebėta 90 proc. mokytojų bent 1 pamoka, siekiant nustatyti pamokos planavimo, organizavimo, mokinių vertinimo kokybę. 1.2. Mokytojas ves ne mažiau kaip 2 pamokas netradicinėse erdvėse. 1.3. Ne mažiau kaip 30 proc. pamokų bus naudojama IKT. 1.4. Remiantis kasmetine Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo, mokinių individualios pažangos analize nustatomos tobulintinos mokyklos veiklos sritys. 1.5. Mokytojų, įsivertinančių savo veiklą, ne mažiau kaip 90 proc.	Gerėjo pamokos kokybė, mokytojai sėkmingai įvaldė nuotolinio ugdymo įrankius. 1.1.1. Stebėta 92 proc. mokytojų bent 1 pamoka, siekiant nustatyti pamokos planavimo, organizavimo, mokinių vertinimo kokybę. Patrauklios pamokų formos skatino mokinių mokymosi motyvaciją, formavo kritinį mąstymą. 1.2.1. 100 proc. mokytojų vedė ne mažiau kaip 2 pamokas netradicinėse erdvėse. Buvo tobulinama mokytojų dalykinė kompetencija. Mokytojai įgijo žinių, gebėjimų, kurie darė įtaką pamokų organizavimo kokybei. 1.3.1. Prasidėjus nuotoliniam mokymui 100 proc. pamokų naudojama IKT. 1.4.1. Dėl šalyje paskelbto karantino Nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas nevyko, tobulintinos mokyklos veiklos sritys nustatytos remiantis mokinių individualios pažangos ir Nacionalinės švietimo agentūros anketų (Iqes online) analize. 1.5.1. 92 proc. mokytojų įsivertino savo veiklą; 1.5.2. Mokytojai bent vieną kartą per metus dalyvavo

			kvalifikacijos tobulinimo seminaruose. Mokytojų komandai organizuotas seminaras „Komunikavimas. Microsoft Teams aplinkos panaudojimas ugdymo procese. Skaitmeninio turinio kūrimas“.
2. Kurti saugią, palankią mokymuisi aplinką.	Mokiniai supras savo veiksmų pasekmes, atsispirs impulsyviam elgesiui, sumažės patyčių atvejų, drausmės pažeidimų, pagerės lankomumas. Gerės ugdymo kokybė, ugdymo procese bus tikslingai, racionaliai naudojamos mokomosios programos, e. vadovėliai, IKT produktai, interneto ištekliai.	2.1. Integruoti prevencines programas į klasės vadovo darbą 5–10 klasėse ir vesti atskirą programą 1–4 klasėse. 2.2. Įsigyti ne mažiau kaip 1 vnt. elektroninių mokymo priemonių: e. vadovėlių, pratybų, testų.	Mokiniai suprato savo veiksmų pasekmes, atsispyrė impulsyviam elgesiui. Mokykloje sumažėjo patyčių atvejų ir drausmės pažeidimų. 2.1.1. Prevencinės programos 5–10 klasėse integruotos į klasės vadovo darbą. 2.1.2. 1–4 klasėse vykdoma prevencinė programa „Antras žingsnis“. 2.1.3. 5–10 klasėse vykdoma prevencinė programa „Savu keliu“. Ugdymo procese tikslingai naudojamos mokomosios programos, e. vadovėliai, IKT produktai, interneto ištekliai. 2.2.1. Elektroninėje mokymo aplinkoje „Eduka klasė“ naudojamos skaitmeninių užduočių banku. 2.2.2. Anglų kalbos pamokose naudojami elektroniniai vadovėliai.
3. Siekti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybės gerinimo.	Dokumentai rengiami pagal nustatytus reikalavimus. Gerėja ugdymo proceso organizavimas įstaigoje.	3.1. Atnaujinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo Mokymo sutartis. 3.2. Parengti ikimokyklinio ugdymo skyriaus mokinių lankomumo apskaitos tvarkos aprašą. 3.3. Atnaujinti ugdymo turinio planavimo dokumentus. 3.4. Parengti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pažangos ir	Atnaujinus ugdymo procesą reglamentuojančius dokumentus, pagerėjo mokinių lankomumas, tapo suprantamesnis ikimokyklinio ugdymo skyriaus vaikų pažangos ir pasiekimų fiksavimas. 3.1.1. Mokymosi sutarčių pagal ikimokyklinio ugdymo programą ir priešmokyklinio ugdymo programą formos patvirtintos direktoriaus 2020-02-14 įsakymu Nr. V-35. 3.2.1. Ikimokyklinio ugdymo skyriaus mokinių lankomumo apskaitos tvarkos aprašas, patvirtintas direktoriaus 2020-02-03 įsakymu Nr. V-28. 3.3.1. Ikimokyklinio ugdymo

		pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą.	programa patvirtinta mokyklos direktoriaus 2016-08-31 įsakymu Nr. V-97 ir atitinka galiojančius teisės aktus. 3.4.1. Ikimokyklinio ugdymo skyriaus ugdytinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas patvirtintas direktoriaus 2020-02-14 įsakymu Nr. V-32.
--	--	-------------------------------------	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Trečioji užduotis įvykdyta 75 proc.	Dėl ekstremalios situacijos šalyje ir naujų funkcijų atsiradimo, ikimokyklinio ugdymo programa (bendru sutarimu su ikimokyklinio ugdymo skyriaus pedagogais), derinama ir bus atnaujinta 2021 metais.

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengiau ir mokytojams pristačiau Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašo projektą, kuris reglamentuoja ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.	3.1.1. Įsivertintas mokyklos pasirengimas dirbti nuotoliniu būdu. 3.1.2. Susitarta dėl mokymo(si) aplinkos, įrankių, būdų naudojimo mokantis nuotoliniu būdu. 3.1.3. Numatytos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, mokinių, administracijos funkcijos.
3.2. Parengiau ir mokytojams pristačiau mokyklos Etikos kodekso projektą, kuriame skelbiamos bendražmogiškos ir profesinės etikos vertybinės nuostatos, papildoma mokytojų teisių, pareigų, atsakomybės nuostatas, reglamentuotas Švietimo įstatyme, mokyklos nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse.	3.2.1. Etikos kodeksas padės nubrėžti tolerancijos ribas mokyklos narių tarpusavio santykiuose, išryškinti mokytojų etikos požiūriu vengtiną elgesį. 3.2.2. Padės mokytojams geriau suprasti ir puoselėti svarbiausias vertybes: teisingumą, sąžiningumą, pagarbą žmogui, toleranciją, profesinę, mokslinę bei pilietinę atsakomybę. 3.2.3. Formuos mokytojų suvokimą, jog etika būtina bet kurioje veikloje, svarbi didinant visuomenės pasitikėjimą mokyklos veikla. 3.2.4. Neetiško elgesio prevencija.
3.3. Parengiau ir darbuotojams pristačiau virusinės infekcijos Covid-19 prevencinių veiksnių planą.	Nustačius infekcijos Covid-19 virusą darbuotojams ar mokiniams: 3.5.1. Numatyti veiksmai darbo organizavimui, patalpų priežiūrai, higienai užtikrinti. 3.5.2. Numatyti atsakingi asmenys už komunikaciją, dezinfekcijos ir asmeninių apsaugos priemonių

įsigijimą.			
4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai			
Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. Pakoreguotų praėjusių metų veiklos užduočių nebuvo			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vadovavimo ugdymui ir mokymuisi kompetencija

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys (nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Tobulinti pamokos organizavimą, siekiant mokinių individualios pažangos.	8.1.1. Gerėja pamokos kokybė. 8.1.2. Patrauklios veiklos formos skatins mokinių mokymosi motyvaciją, ugdys pasitikėjimą, formuos kritinį mąstymą. 8.1.3. Bus tobulinama mokytojų dalykinė kompetencija. Mokytojai įgis reikiamų žinių, gebėjimų ir kompetencijų, kurios darys įtaką pamokų organizavimo kokybei.	8.1.1.1. Stebėta 90 proc. mokytojų bent 1 pamoka, siekiant nustatyti pamokos planavimo, organizavimo, mokinių vertinimo kokybę. 8.1.1.2. Mokytojas vedė ne mažiau kaip 2 pamokas netradicinėse erdvėse. 8.1.1.3. 80 proc. mokytojų, įsivertino savo veiklą.
8.2. Tobulinti mokytojų kvalifikaciją, rengiantis ugdymo turinio atnaujinimui.	8.2.1. Bus tobulinama mokytojų dalykinė kompetencija. Mokytojai įgis reikiamų žinių, gebėjimų ir kompetencijų, kurios darys įtaką pamokų organizavimo kokybei.	8.2.1.1. Ne mažiau kaip 80 proc. mokytojų dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo seminaruose. 8.2.1.2. Sudarytos sąlygas mokytojams kelti kvalifikaciją ruošiantis atnaujintų BP įgyvendinimui.
8.3. Kurti saugią, palankią mokymuisi aplinką.	8.3.1. Mokiniai supras savo veiksmų pasekmes, atsispirs impulsyviai elgesiui, sumažės patyčių atvejų, drausmės pažeidimų, pagerės lankomumas.	8.3.1.1. Integruotos prevencinės programos į klasės vadovo darbą 5–10 klasėse. 8.3.1.2. 1–10 klasių mokiniai dalyvavo bent 1 prevencinėje programoje. 8.3.1.3. Sukurta ne mažiau kaip 1 edukacinė erdvė ikimokyklinio ugdymo skyriuje.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Lėšų trūkumas.

9.2. Karantinas šalyje.

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Užduotys iš esmės įvykdytos, viena įvykdyta iš dalies, kai kurios veiklos nebuvo planuotos, tačiau įvykdytos, todėl Mokyklos taryba siūlo mokyklos direktorės Jurgitos Zalatorienės veiklą vertinti gerai.

(Mokyklos tarybos posėdžio 2021-02-04 Prot. Nr. 4).

Mokyklos tarybos pirmininkė

2021-02-04

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: veiklos ataskaita vertinama labai gerai. Įvykdytos numatytos užduotys, pasiekti planuoti veiklos rezultatai.

Savivaldybės meras

Povilas Žagunis

2021-02-19

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai.

Susipažinau.

Direktorė

Jurgita Zalatorienė

2021-02-19