

## **FUNKCIJOS**

1. Vadovauja įstaigai ir organizuoja jos darbą, užtikrina vidaus kontrolės sukūrimą ir veikimą.
2. Administruoja savivaldybės biudžeto asignavimus ir kitus piniginius išteklius, organizuoja savivaldybės biudžeto vykdymą ir atsako už savivaldybės ūkinę ir finansinę veiklą, administruoja savivaldybės turtą.
3. Analizuoja, vertina savivaldybės viešojo sektoriaus įstaigų, išlaikomų iš savivaldybės biudžeto, veiklos efektyvumą, rengia ir teikia siūlymus steigti, reorganizuoti ar likviduoti viešojo sektoriaus įstaigas, finansuojamas savivaldybės biudžeto lėšomis.
4. Sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo nustatyta tvarka pasirašo ir apraše nustatytais atvejais įgalioja kitą asmenį pasirašyti sutartis ir susitarimus, sudaromus savivaldybės vardu.
5. Atstovauja įstaigai ar įgalioja kitus atstovauti santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
6. Organizuoja Savivaldybės mero, Savivaldybės tarybos narių finansinį, ūkinį bei materialinį aptarnavimą bei Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos ūkinį bei materialinį aptarnavimą.
7. Pasirašo adresų suteikimo žemės sklypams, kuriuose pagal jų naudojimo paskirtį (būdą) ar teritorijų planavimo dokumentus leidžiama pastatų statyba, pastatams, butams ir kitoms patalpoms dokumentus.
8. Atlieka Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo funkcijas atostogų, komandiruočių, ligos metu ir kai jis laikinai negali eiti pareigų dėl kitų priežasčių.
9. Atlieka Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo ir Lietuvos Respublikos darbo kodekso priskirtas personalo valdymo funkcijas.
10. Atlieka Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme nustatytas funkcijas.
11. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

## **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

vadovaujamo darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 4 metai;

Atitikimas kitiems reikalavimams:

gebėti dirbti su kompiuterinėmis programomis.