

FUNKCIJOS

1. Rengia Savivaldybės tarybos sprendimų, Savivaldybės mero potvarkių, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektus.
2. Dalyvauja rengiant savivaldybės teritorijos ar jos dalių kompleksinio planavimo ir specialiojo planavimo dokumentus, finansuojamus iš savivaldybės biudžeto.
3. Nustatyta tvarka rengia sąlygas teritorijų planavimo dokumentams rengti, savivaldybės kompetencijai priklausančias sąlygas bei planavimo užduotis, teikia prašymus teritorijų planavimo sąlygoms gauti iš jas nustatančių institucijų.
4. Rengia teritorijų planavimo sąlygas ir žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų rengimo reikalavimus.
5. Organizuoja teritorijų planavimo dokumentų rengimo procesą Žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinėje sistemoje (ŽPDRIS).
6. Organizuoja teritorijų planavimo dokumentų rengimo procesą Teritorijų planavimo dokumentų rengimo informacinėje sistemoje (TPDRIS).
7. Pagal kompetenciją dalyvauja savivaldybės lygmens teritorijų planavimo stebėsenos procese (TPSIS).
8. Dalyvauja savivaldybės nuolatinės statybos komisijos darbe.
9. Dalyvauja savivaldybės teritorijų planavimo komisijos darbe.
10. Dalyvauja rengiant savivaldybės teritorijos ar jos dalių kompleksinio planavimo ir specialiojo planavimo dokumentus, finansuojamus iš savivaldybės biudžeto.
11. Rengia įvairias programas bei investicinius projektus teritorijų planavimo srityje.
12. Konsultuoja fizinius bei juridinius asmenis apie teritorijų planavimo sąlygas ir procedūras, patvirtintus teritorijų planavimo dokumentus, dėl pagrindinės žemės naudojimo paskirties bei būdo, jo pakeitimo galimybių ir tvarkos, statinio projekto specialiųjų architektūros reikalavimų, projektavimo, projektų derinimo eigos bei statybą leidžiančių dokumentų statiniui statyti išdavimo.
13. Pagal kompetenciją išduoda statybą leidžiančius dokumentus.
14. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

studijų kryptis – architektūra;

arba:

išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

darbo patirtis – architektūros srities patirtis;

darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 1 metai.
Atitikimas kitiems reikalavimams:
gebėti dirbti su kompiuterinėmis programomis.