

FUNKCIJOS

1. Apdoroja su finansų valdymu susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja su finansų valdymu susijusios informacijos apdorojimą.
2. Atlieka išankstinę, einamąją ir paskesnę finansų kontrolę arba prireikus koordinuoja išankstinės, einamosios ir paskesnės finansų kontrolės atlikimą.
3. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
4. Rengia ir teikia informaciją su finansų valdymu susijusiais sudėtingais klausimais arba prireikus koordinuoja informacijos su finansų valdymu susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą.
5. Rengia ir teikia pasiūlymus su finansų valdymu susijusiais klausimais.
6. Rengia kitas su finansų valdymu susijusias ataskaitas arba prireikus koordinuoja kitų su buhalterine apskaita susijusių ataskaitų rengimą.
7. Rengia su finansų valdymu susijusius dokumentus arba prireikus koordinuoja su finansų valdymu susijusių dokumentų rengimą.
8. Sudaro finansinės atskaitomybės ataskaitas arba prireikus koordinuoja finansinės atskaitomybės ataskaitų sudarymą.
9. Vykdo mokėjimo procedūras arba, prireikus koordinuoja mokėjimo procedūrų vykdymą.
10. Priima, registruoja ir tikrina biudžetinių įstaigų paraiškas biudžeto lėšoms gauti.
11. Pagal gautas ir patvirtintas gautinų lėšų paraiškas suformuoja biudžetinėms įstaigoms pavedimų suvestines ir mokėjimo pavedimus išsiunčia į banką.
12. Priima ir patikrina ketvirtines ir metines biudžeto vykdymo ataskaitas (forma Nr. 2).
13. Patikrina ir analizuoja savivaldybės biudžetinių įstaigų metines ir pusmetines biudžeto išlaidų plano vykdymo pagal programas ir finansavimo šaltinius ataskaitas (forma Nr. 3).
14. Kontroliuoja lėšų, skirtų neformaliajam vaikų švietimui, gavimą ir perdavimą.
15. Priima ir patikrina savivaldybės biudžetinių įstaigų pateiktas įmokų į biudžetą, skiriamų specialioms programoms finansuoti, ataskaitas (forma Nr. 1).
16. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

studijų kryptis – ekonomika;

studijų kryptis – finansai;

studijų kryptis – apskaita;

arba:

išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

darbo patirtis – finansų srities patirtis;

darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 1 metai.

Atitikimas kitiems reikalavimams:

gebėti dirbti su kompiuterinėmis programomis.