

FUNKCIJOS

1. Rengia įvairias programas bei investicinius projektus geodezijos ir topografijos srityje.
2. Patikėjimo teise valdo, naudoja valstybei nuosavybės teise priklausantį turtą, kurį sudaro savivaldybės teritorijos 1:2000 ir didesnio mastelio topografiniai planai, erdvinių duomenų rinkiniai ir geodeziniai tinklai, ir šiuo turtu disponuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.
3. Sprendžia geodezinės ir kartografinės produkcijos atnaujinimo, naudojimo, geodezinių tinklų sutankinimo ir geodezinių ženklų apsaugos savivaldybės teritorijoje klausimus.
4. Organizuoja savivaldybės teritorijos administracinių ribų matavimo, ženklinimo ir kartografijos darbus, 1:2000 ir didesnio mastelio topografinių planų, erdvinių duomenų rinkinių, vietinių geodezinių tinklų sudarymo ir tvarkymo darbus.
5. Nustato geodezinės, kartografinės medžiagos ir savivaldybės erdvinių duomenų rinkinių teikimo tvarką Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.
6. Priima prašymus geodeziniais, kartografiniais ir topografiniais darbams vykdyti ir išduoda leidimus geodeziniais, kartografiniais ir topografiniais darbams vykdyti.
7. Derina topografinius planus ir atlieka jų kontrolę Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgalios institucijos nustatyta tvarka.
8. Atlieka geodezinės ir kartografinės veiklos savivaldybės teritorijoje priežiūrą ir apie pastebėtus pažeidimus informuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgalios instituciją jos nustatyta tvarka.
9. Neatlygintinai teikia Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgalios institucijai savivaldybės erdvinių duomenų rinkinius, reikalingus georeferencinio pagrindo kadastro duomenims, valstybiniais georeferenciniams erdvinių duomenų rinkiniams sudaryti, atnaujinti ir tvarkyti, georeferencinio pagrindo ir teminiams žemėlapiams sudaryti.
10. Patikėjimo teise valdo, naudoja valstybei nuosavybės teise priklausantį turtą, kurį sudaro savivaldybės teritorijos 1:2000 ir didesnio mastelio topografiniai planai, erdvinių duomenų rinkiniai ir geodeziniai tinklai, ir šiuo turtu disponuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.
11. Tvarko savivaldybės erdvinių duomenų rinkinius pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgalios institucijos patvirtintus techninius reglamentus ir specifikacijas.
12. Saugo savivaldybės geodezinę ir kartografinę medžiagą (savivaldybės teritorijos geodezinių tinklų sudarymo ir atnaujinimo medžiagą, žemėlapius, planus, erdvinių duomenų rinkinius ir kita).
13. Konsultuoja fizinius ir juridinius asmenis bei priima prašymus dėl pašto adresų suteikimo, keitimo ar panaikinimo.
14. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

studijų kryptis – nepasirinkta;

darbo patirtis – geodezijos ir kartografijos patirtis;

darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 1 metai.

Atitikimas kitiems reikalavimams:

gebėti dirbti su kompiuterinėmis programomis.