

FUNKCIJOS

1. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
2. Koordinuoja asmenų priėmimą ir aptarnavimą.
3. Nagrinėja prašymus ir kitus dokumentus sudėtingais klausimais dėl administracinių paslaugų teikimo veiklų vykdymo arba prireikus koordinuoja prašymų ir kitų dokumentų sudėtingais klausimais dėl paslaugų teikimo veiklų vykdymo nagrinėjimą, rengia sprendimus ir atsakymus arba prireikus koordinuoja sprendimų ir atsakymų rengimą.
4. Rengia ir teikia informaciją su administracinių paslaugų teikimu ir susijusiais sudėtingais klausimais arba prireikus koordinuoja informacijos su paslaugų teikimu susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą.
5. Rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl administracinių paslaugų teikimo arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų susijusių dokumentų dėl paslaugų teikimo rengimą.
6. Organizuoja ir atlieka kasmetinį melioruotos žemės ir melioracijos statinių būklės vertinimą (apžiūrą), nustato drenažo priežiūros bei remonto darbų apimtį, koordinuoja ir kontroliuoja drenažo remonto ir priežiūros darbus.
7. Kontroliuoja kasinėjimo darbams išduotų techninių sąlygų laikymąsi, išduoda pažymą dėl kasinėjimo metu pažeistų melioracijos statinių atstatymo.
8. Išduoda technines sąlygas pastatų ir įvairių inžinerinių komunikacijų statybai melioruotoje žemėje;.
9. Parengia melioracijos statinių remonto ir rekonstravimo projektavimo darbų užduotis ir sąvadas.
10. Organizuoja ir kontroliuoja melioracijos griovių, užtvankų, tiltų ir kitų potencialiai pavojingų statinių priežiūros darbus.
11. Vykdo techninę priežiūrą melioracijos objektuose ir priima atliktus melioracijos darbus, kontroliuoja jų įvykdymą.
12. Nustato melioracijos statinius sugadinusius asmenis, organizuoja nuostolių skaičiavimą ir išieškojimą;.
13. Dalyvauja medžiojamųjų gyvūnų padarytai žalai apskaičiuoti komisijos ir kitų komisijų, kurių narys yra, darbe.
14. Rengia Savivaldybės tarybos sprendimų, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų ir kitų dokumentų, susijusių su melioracija, projektus.
15. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

studijų kryptis – biotechnologijos;

arba:

išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

darbo patirtis – biotechnologijos srities patirtis;

darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 1 metai.

Atitikimas kitiems reikalavimams:

gebėti dirbti su kompiuterinėmis programomis.

Transporto priemonių pažymėjimai:

turėti vairuotojo pažymėjimą (b kategorija).

Kvalifikacijos atestatai ir pažymėjimai:

suteikta teisė eiti ypatingojo statinio statybos vadovo ir ypatingojo statinio statybos techninės priežiūros vadovo pareigas. Statiniai: inžineriniai tinklai (vandentiekio ir nuotekų šalinimo), hidrotechnikos statiniai, kitos paskirties inžineriniai statiniai, taip pat minėti statiniai, esantys kultūros paveldo objekto teritorijoje, jo apsaugos zonoje, kultūros paveldo vietovėje.