

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjos Virginijos Jurkštienės
2021 m. veiklos užduotys

1 užduotis: Peržiūrėti ir atnaujinti Savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų organizavimo taisyklės, vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka.

Vertinimo rodiklis: Atnaujintos Viešųjų pirkimų organizavimo taisyklės, vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka.

Užduoties įvykdymo terminas: 2021-12-31.

2 užduotis: Konsultuoti Savivaldybės administracijos padalinių darbuotojus viešųjų pirkimų vykdymo klausimais.

Vertinimo rodiklis: Nuolat teiktos konsultacijos Savivaldybės administracijos padalinių darbuotojams viešųjų pirkimų vykdymo klausimais.

Užduoties įvykdymo terminas: 2021-12-31.

3 užduotis: Kaupti organizacijos viešųjų pirkimų organizatorių įvykdytų pirkimų dokumentus, teikti metinę ataskaitą Viešųjų pirkimų tarnybai apie įvykdytus mažos vertės pirkimus.

Vertinimo rodiklis: Pasibaigus kalendoriniams metams laiku pateikta ataskaita Viešųjų pirkimų tarnybai.

Užduoties įvykdymo terminas: 2021-12-31.

4 užduotis: Paskaičiuoti ir išsiųsti Panevėžio rajono valstybinės nuomos mokesčio deklaracijas žemės nuomininkams iki lapkričio 1 dienos.

Vertinimo rodiklis: Paskaičiuotas valstybinės žemės nuomos mokestis ir iki lapkričio 1 d. išsiųstos žemės nuomos mokesčio deklaracijos.

Užduoties įvykdymo terminas: 2021-11-01.
