

Apskaitos skyriaus vyriausiosios specialistės Violetos Jarockienės
2021 m. veiklos užduotys

1 užduotis: Atlikti tarpusavio operacijų derinimą su viešojo sektoriaus subjektais, teikiančiais dienos, trumpalaikės ir ilgalaikės socialinės globos paslaugas Panevėžio rajono gyventojams, Viešojo sektoriaus apskaitos konsolidavimo informacinėje sistemoje (VSAKIS)

Vertinimo rodiklis: Atliktas tarpusavio operacijų derinimas su viešojo sektoriaus subjektais, teikiančiais dienos, trumpalaikės ir ilgalaikės socialinės globos paslaugas Panevėžio rajono gyventojams, Viešojo sektoriaus apskaitos konsolidavimo informacinėje sistemoje (VSAKIS)

Užduoties įvykdymo terminas: 2021-03-31.

2 užduotis: Vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių išmokų perskaičiavimo ir mokėjimo laikinuoju įstatymu, atlikti savivaldybės administracijai skiriamų lėšų slaugos ir priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinių kompensacijų kompensuojamųjų sumų planavimą, priskaitymą ir išmokėjimą. Parengti atskaitomybės dokumentus.

Vertinimo rodiklis: Vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių išmokų perskaičiavimo ir mokėjimo laikinuoju įstatymu, atliktas Savivaldybės administracijai skiriamų lėšų slaugos ir priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinių kompensacijų kompensuojamųjų sumų planavimas, priskaitymas ir išmokėjimas. Parengti atskaitomybės dokumentai.

Užduoties įvykdymo terminas: 2021-12-31.

3 užduotis: Kelti kvalifikaciją, dalyvauti seminaruose apie VSAFAS ir kitų teisės aktų pasikeitimą.

Vertinimo rodiklis: Kelta kvalifikacija, dalyvauta seminaruose apie VSAFAS ir kitų teisės aktų pasikeitimą.

Užduoties įvykdymo terminas: 2021-12-31.
