

Apskaitos skyriaus vedėjos Jolantos Michnevičienės
2021 m. veiklos užduotys

1 užduotis: Pateikti finansinių ataskaitų rinkinius pagal VSAFAS reikalavimus ir teisingus duomenis pateikti į VSAKIS.

Vertinimo rodiklis: Pateiktas metinis finansinių ataskaitų rinkinys ir VSAKIS sistemoje paskelbta reikiama informacija.

Užduoties įvykdymo terminas: 2021-03-16.

2 užduotis: Kontroliuoti ūkines operacijas, užtikrinant patvirtintų asignavimų atitiktį ir išlaidų dydį patvirtintų sąmatų ribose.

Vertinimo rodiklis: Nuolat kontroliuota, kad ūkinės operacijos būtų atliekamos neviršijant patvirtintų sąmatų ir atitiktų patvirtintus asignavimus.

Užduoties įvykdymo terminas: 2021-12-31.

3 užduotis: Peržiūrėti ir, jei reikalinga, tikslinti Savivaldybės administracijos vidaus dokumentus, vadovaujantis apskaitos politika.

Vertinimo rodiklis: Nuolat kontroliuota, ar administracijos vidaus dokumentai atitinka apskaitos politiką.

Užduoties įvykdymo terminas: 2021-12-31.

4 užduotis: Atlikti pavaldžių padalinio darbuotojų veiklos vertinimą.

Vertinimo rodiklis: Atlikti dviejų padalinio darbuotojų veiklos vertinimą.

Užduoties įvykdymo terminas: 2021-01-31.
