

Ūkio skyriaus vedėjos Jolitos Lukoševičienės
2021 m. veiklos užduotys

1 užduotis: Apdrausti pastatus, transporto priemones ir kita.

Vertinimo rodiklis: Apdrausti visi numatyti objektai, pažeidimų nenustatyta.

Užduoties įvykdymo terminas: 2021-04-30.

2 užduotis: Organizuoti Savivaldybės administracijai priklausančių patalpų eksploataciją, remonto darbus, kontroliuoti, kaip jie atliekami, vykdyti įstaigos aprūpinimą baldais, kanceliarinėmis ir kitomis darbo priemonėmis, organizuoti ir vykdyti patalpų dezinfekciją ekstremaliosios situacijos (COVID-19 pandemijos) metu.

Vertinimo rodiklis: Organizuota savivaldybės administracijai priklausančių patalpų eksploatacija, remonto darbai, kontroliuotas jų atlikimas, įvykdytas įstaigos aprūpinimas baldais, kanceliarinėmis ir kitomis darbo priemonėmis, įvykdyta patalpų dezinfekcija ekstremaliosios situacijos (COVID-19 pandemijos) metu.

Užduoties įvykdymo terminas: 2021-12-31.

3 užduotis: Pagal skyriaus kompetenciją organizuoti ir vykdyti prekių, paslaugų, darbų viešuosius pirkimus, sudaryti viešųjų pirkimų metinius planus, rengti sutartis, vykdyti apsaugos priemonių įsigijimą ir paskirstymą, kaupti jų rezervą.

Vertinimo rodiklis: Pagal skyriaus kompetenciją organizuoti ir įvykdyti prekių, paslaugų, darbų viešieji pirkimai, sudaryti viešųjų pirkimų metiniai planai, parengtos sutartys, vykdytas apsaugos priemonių įsigijimas ir paskirstymas, sukauptas jų rezervas.

Užduoties įvykdymo terminas: 2021-12-31.
