

Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiosios specialistės Gintarės Gritėnaitės
2021 m. veiklos užduotys

1 užduotis: Vykdyti skyriaus kompetencijai priskirtų prekių, paslaugų ir darbų viešuosius pirkimus CVP IS priemonėmis.

Vertinimo rodiklis: Įvykdyti viešieji pirkimai: 3 atviri ir 4 mažos vertės.

Užduoties įvykdymo terminas: 2021-12-31.

2 užduotis: Žemės nuomos apskaitos programoje suformuoti ir išsiųsti deklaracijas žemės nuomos mokesčio mokėtojams (fiziniams asmenims) už 2021 m.

Vertinimo rodiklis: Laiku ir tinkamai suformuotos ir išsiųstos žemės nuomos mokesčio deklaracijos.

Užduoties įvykdymo terminas: 2021-12-31.

3 užduotis: Peržiūrėti skyriaus laikinojo saugojimo dokumentų bylas ir pagal saugojimo terminus, nustatytus teisės aktuose, jas sutvarkyti, parengti bylų (dokumentų) naikinimo aktą.

Vertinimo rodiklis: Peržiūrėtos skyriaus laikinojo saugojimo dokumentų bylos, sutvarkytos pagal saugojimo terminus bei parengtas bylų (dokumentų) naikinimo aktas.

Užduoties įvykdymo terminas: 2021-03-31.
