

Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausiosios specialistės Dianos Žukauskienės
2021 m. veiklos užduotys

1 užduotis: Koordinuoti ir organizuoti projekto „Mokinių ugdymosi pasiekimų gerinimas diegiant kokybės krepšelį“ įgyvendinimą 2021 m.

Vertinimo rodiklis: Projekto „Mokinių ugdymosi pasiekimų gerinimas diegiant kokybės krepšelį“ įgyvendinimas 2021 m. koordinuotas nuolat. Įvertintos ataskaitos, vykdyta stebėseną.

Užduoties įvykdymo terminas: 2021-12-31.

2 užduotis: Parengti Tarybos sprendimus dėl 2021 m. reorganizuojamų švietimo įstaigų, išanalizuoti po reorganizacijos planuojamų pareigybių poreikį.

Vertinimo rodiklis: Parengti Tarybos sprendimai dėl 2021 m. reorganizuojamų švietimo įstaigų, išanalizuotas po reorganizacijos planuojamų pareigybių poreikis, kuris aptartas bendruose Savivaldybės administracijos ir švietimo įstaigos pasitarimuose.

Užduoties įvykdymo terminas: 2021-08-31.

3 užduotis: Organizuoti projekto „Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų finansavimas“ konkursą 2021 m. Išanalizuoti projekto įvykdymo ataskaitas.

Vertinimo rodiklis: Suorganizuotas projekto „Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų finansavimas“ konkursas 2021 m., įvertintos programos, paskelbti nugalėtojai.

Vykdyta programų stebėseną. Metų gale išanalizuotos programų įvykdymo ataskaitos.

Užduoties įvykdymo terminas: 2021-12-31.
