

Juridinio skyriaus vyriausiosios specialistės Aušros Vyšniauskienės
2021 m. veiklos užduotys

1 užduotis: Parengti ir paskelbti spaudoje bei savivaldybės interneto svetainėje informaciją apie pirminės teisinės pagalbos suteikimą per 2020 m. (per pirmą ketvirtį).

Vertinimo rodiklis: Parengta ir paskelbta spaudoje bei savivaldybės interneto svetainėje informacija apie pirminės teisinės pagalbos suteikimą per 2020 m.

Užduoties įvykdymo terminas: 2021-03-31.

2 užduotis: Peržiūrėti teisės aktus, susijusius su teisinės pagalbos teikimu, ir, esant reikalui, atnaujinti informaciją apie valstybės garantuojamos pirminės ir antrinės teisinės pagalbos teikimo tvarką, sąlygas ir atvejus bei šią informaciją pateikti seniūnijoms, paskelbti spaudoje ir savivaldybės interneto svetainėje (iki I ketv. pabaigos).

Vertinimo rodiklis: Peržiūrėti teisės aktai, susiję su teisinės pagalbos teikimu, ir, esant reikalui, atnaujinta informacija apie valstybės garantuojamos pirminės ir antrinės teisinės pagalbos teikimo tvarką, sąlygas ir atvejus bei informacija pateikta seniūnijoms, paskelbta spaudoje ir savivaldybės interneto svetainėje.

Užduoties įvykdymo terminas: 2021-03-31.

3 užduotis: Parengti Panevėžio rajono savivaldybės vietos gyventojų apklausos tvarkos aprašo, patvirtinto Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. rugpjūčio 30 d. sprendimu Nr. T-169 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės vietos gyventojų apklausos tvarkos aprašo patvirtinto“, pakeitimus, kurie atitiktų Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymą (per pirmą ketvirtį).

Vertinimo rodiklis: Parengti Panevėžio rajono savivaldybės vietos gyventojų apklausos tvarkos aprašo, patvirtinto Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. rugpjūčio 30 d. sprendimu Nr. T-169 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės vietos gyventojų apklausos tvarkos aprašo patvirtinto“, pakeitimai, kurie atitinka Vietos savivaldos įstatymą.

Užduoties įvykdymo terminas: 2021-03-31.
