

Apskaitos skyriaus vyriausiosios specialistės Audronės Kaulinienės  
2021 m. veiklos užduotys

1 užduotis: Įgyti žinių, kaip vesti išieškotinių sumų apskaitą ir užregistruoti jų nuvertėjimą.

Vertinimo rodiklis: Įgyta žinių, kaip vesti išieškotinių sumų apskaitą ir užregistruoti jų nuvertėjimą.

Užduoties įvykdymo terminas: 2021-12-31.

2 užduotis: Tobulinti žinias vedant Aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų apskaitą ir kontrolę.

Vertinimo rodiklis: Patobulintos žinios vedant Aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų apskaitą ir kontrolę.

Užduoties įvykdymo terminas: 2021-12-31.

3 užduotis: Tobulinti kvalifikaciją gautinų ir mokėtinų sumų apskaitymo srityje, dalyvauti seminaruose apie VSAFAS ir kitų teisės aktų pasikeitimus.

Vertinimo rodiklis: Patobulinta kvalifikacija gautinų ir mokėtinų sumų apskaitymo srityje, dalyvauta seminaruose apie VSAFAS ir kitų teisės aktų pasikeitimus.

Užduoties įvykdymo terminas: 2021-12-31.

---