

**PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

**PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS TEMINIO  
VEIKLOS AUDITO „ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO  
PRIEMONIŲ VYKDYMO VERTINIMAS 2020 METŲ II PUSMEČIO“  
ATASKAITA  
2021-02-19 NR. AU-1**

Auditą atliko CVAS vedėja  
Lorita Mykolaitienė

Vieną audito ataskaitos egzempliorių gavau  
Savivaldybės administracijos direktorius

Eugenijus Luskis

## **1. Bendra informacija**

### **1.1 Įgaliojimai atlikti vidaus auditą.**

Vykdam Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 7 straipsnio 3 dalies nuostatas bei Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2021 metų veiklos planą atliktas Panevėžio rajono savivaldybės administracijoje teminis veiklos auditas „Administracinės naštos mažinimo priemonių įvykdymo vertinimas 2020 metų II pusmečio“. Vidaus auditą atliko Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja Lorita Mykolaitienė. Veiklos auditas atliktas 2021m. vasario 15–19 d.

### **1.2 Vidaus audito tikslas.**

Vidaus audito tikslas — vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 7 straipsnio 3 dalies nuostatomis, atlikti Panevėžio rajono savivaldybės administracijos vykdomų administracinės naštos mažinimo priemonių, numatytų savivaldybės 2020–2022 metų strateginiame veiklos plane, vertinimą 2020 metų II pusmečio.

### **1.3 Audituojamas subjektas.**

Panevėžio rajono savivaldybės administracijos padaliniai, į padalinius neįeinantis valstybės tarnautojai ir struktūriniai padaliniai-seniūnijos.

### **1.4 Vertinimo metodai.**

Vidaus auditas atliktas taikant šiuos metodus:

- 1) analitinės procedūras, kurių metu buvo išanalizuotos Panevėžio rajono savivaldybės 2020 metų valdymo programoje (Nr.01) įrašytos administracinės naštos mažinimo priemonės, savivaldybės administracijos padalinių, į padalinius neįeinančių valstybės tarnautojų bei struktūriniai padalinių tarnautojų pateikta informacija dėl administracinės naštos mažinimo;
- 2) pokalbiai dėl administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo su savivaldybės administracijos padalinių vadovais ir seniūnijų darbuotojais;
- 3) pateiktos informacijos atitikties teisės aktų, reglamentuojančių administracinės naštos mažinimą, reikalavimams vertinimas.

### **1.5 Vertinimo kriterijai**

Lietuvos Respublikos Vidaus audito kontrolės ir vidaus audito įstatymas 2019 m. liepos 11 d. Nr. XIII-2312, Lietuvos Respublikos 2012 m. gruodžio 8 d. administracinės naštos mažinimo įstatymas Nr. XI-2386, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. vasario 23 d. nutarimas Nr. 213 „Dėl administracinės naštos piliečiams ir kitiems asmenims nustatymo ir įvertinimo metodikos“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. sausio 11 d. nutarimas Nr. 4 „Dėl administracinės naštos ūkio

subjektams nustatymo metodikos patvirtinimo“, Panevėžio rajono savivaldybės 2020-2022 metų strateginis veiklos planas, patvirtintas Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. T-23 bei 2020 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. T-133 (išdėstytas nauja redakcija), Panevėžio rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito nuostatai, patvirtinti Panevėžio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. A-53, Centralizuoto vidaus audito skyriaus audito metodika ir vidaus auditorių profesinės etikos principų aprašas patvirtinti Panevėžio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. vasario 17 d. įsakymu Nr. A-106.

## **2. Panevėžio rajono savivaldybės 2020 metų II pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas.**

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 6 straipsnio 1 punktu, Savivaldybių vykdomosios institucijos savivaldybių taryboms pateikia tvirtinti dvejų metų administracinės naštos mažinimo priemonių planą (nurodant konkrečių veiksmų įvykdymo terminus) arba administracinės naštos priemonės įtraukiamos į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti savivaldybių strateginių veiklos planų projektus. Įstatymo 7 straipsnio 3 punkte nurodyta, kad Savivaldybių centralizuotos vidaus audito tarnybos pasibaigus pusmečiui vertina, kaip vykdomos administracinės naštos mažinimo priemonės, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais. Savivaldybių centralizuotų vidaus audito tarnybų ataskaitos dėl administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo skelbiamos savivaldybių interneto svetainėse.

Audito metu nustatyta, kad Panevėžio rajono savivaldybės 2020–2022 metų strateginis veiklos planas, patvirtintas Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. T-23 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės 2020–2022 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“. Panevėžio rajono savivaldybės taryba 2020 m. gegužės 28d. sprendimu Nr. T-133 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimo Nr. T-23 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės 2020–2022 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ pakeitimo“ nusprendė pakeisti strateginį planą ir išdėstyti jį nauja redakcija.

Panevėžio rajono savivaldybės 2020 metų valdymo programoje (Nr.01) įvardintos administracijos naštos mažinimo priemonės. Programos vienas iš tikslų „Gerinti gyventojų aptarnavimą savivaldybės administracijoje ir seniūnijose“ (kodas 02). Šio tikslo įgyvendinimui išskeltas uždavinys „**Stiprinti savivaldybės darbuotojų administracinius gebėjimus, didinti viešojo administravimo efektyvumą, mažinti administracinę naštą**“.

Viena iš prioritetinių savivaldybės valdymo programos kryptių yra gyventojų aptarnavimo gerinimas diegiant elektronines paslaugas, administracinės naštos mažinimas. E. valdžia yra vienas iš

valdžios funkcijų atlikimo būdų, labiausiai susijusių su viešuoju administravimu, kurio paslaugos gali būti teikiamos fiziškai arba distanciniu būdu. E. valdžios politika siekia padidinti viešojo sektoriaus administravimo efektyvumą ir skaidrumą, taupyti vartotojų bei viešojo sektoriaus išteklius, sumažinti prielaidas korupcijai bei didinti šalies konkurencingumą.

Valdymo programoje (Nr. 01) numatyta, kad Savivaldybėje 2020 metais bus vykdomos šios administracinės naštos mažinimo priemonės:

**1. Gerinti asmenų aptarnavimo „vieno langelio“ principu kokybę ir skatinti elektroninių paslaugų naudojimą bei naudojamų informacinių sistemų tarpusavyje integralumą** (vykdytojai – savivaldybės administracijos skyriai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai pagal kuruojamas sritis, seniūnijos);

**2. Atlikti Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų (taisyklių, aprašų, tvarkų, nuostatų ir kitų norminio pobūdžio teisės aktų), kuriuose nustatyti informaciniai įpareigojimai asmeniui, analizę (vertinimą), įvertinti įpareigojimų būtinumą ir siūlyti perteklinius įpareigojimus panaikinti ar sumažinti** (vykdytojai – savivaldybės administracijos skyriai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai, seniūnijos);

**3. Privalomai vertinti naujų teisės aktų – Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų ir Savivaldybės tarybos sprendimų (taisyklių, aprašų, tvarkų, nuostatų ir kitų norminio pobūdžio teisės aktų) projektų administracinės naštos poveikį fiziniams ir juridiniams asmenims** (vykdytojai – teisės aktų projektų rengėjai – savivaldybės administracijos skyriai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai);

**4. Didinti savivaldybės teikiamų elektroninių paslaugų prieinamumą, optimizuojant savivaldybės interneto svetainės struktūrą, suteikiant gyventojams platesnes galimybes elektroninėms paslaugoms pasiekti** (vykdytojas – Informacinių technologijų skyrius);

**5. Peržiūrėti ir, esant poreikiui, koreguoti visų elektroninių administracinių paslaugų aprašymus bei užtikrinti jų veiksmingumą elektroninės valdžios paslaugų portale** (vykdytojai – savivaldybės administracijos skyriai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai pagal kuruojamas veiklos sritis; seniūnijos).

**Administracinės naštos mažinimo vertinimo kriterijai 2020 metų:**

- 1. Suteiktos paslaugos „vieno langelio“ principu;**
- 2. Įvertintų ir pakeistų Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų skaičius;**
- 3. Įvertintų naujų teisės aktų – Savivaldybės tarybos sprendimų ir Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektų skaičius;**
- 4. Informacijos interneto svetainėje plėtojimas, suteiktų elektroninių paslaugų skaičius;**

**5. Peržiūrėtų, pakoreguotų ir paskelbtų centralizuotame elektroninės valdžios paslaugų portale savivaldybės elektroninių administracinių paslaugų aprašymų skaičius.** (ši priemonė panaikinta Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. rugpjūčio 20d. sprendimu Nr. T-184).

Audito metu buvo vertinama, ar Strateginiame veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės atitinka Įstatymo 3 straipsnio I dalyje įvardintas administracinės naštos mažinimo priemonės ir 4 straipsnyje nurodytus jų taikymo principus.

Audito metu vertinant, ar 2020 metų II pusmetyje administracinės naštos mažinimo priemonės buvo įgyvendinamos pagal Strateginiame veiklos plane numatytus vertinimo kriterijus, buvo peržiūrėta ir vertinta administracinės naštos mažinimo priemonių vykdytojų pateikta su administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymu susijusi informacija.

Atliekant auditą buvo laikomasi prielaidos, kad visi savivaldybės administracijos padaliniai, į padalinius neįeinantis valstybės tarnautojai bei struktūrinių padalinių tarnautojai pateikė teisingą informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą.

Atliekant administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo I pusmetyje vertinimą buvo nustatyta, kad nevisos Strateginiame veiklos plane 2020 metams numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės atitinka Įstatyme įvardintas administracinės naštos mažinimo priemonės ir jų taikymo principus. Šių kriterijų neatitiko priemonė „**5. Peržiūrėtų, pakoreguotų ir paskelbtų centralizuotame elektroninės valdžios paslaugų portale savivaldybės elektroninių administracinių paslaugų aprašymų skaičius**“. Šios priemonės vykdytojai – savivaldybės administracijos skyriai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai pagal kuruojamas veiklos sritis, seniūnijos buvo įpareigoti peržiūrėti ir pakoreguoti savivaldybės elektroninių administracinių paslaugų aprašymus bei juos pateikti Lietuvos paslaugų katalogui, kuris skelbiamas adresu [www.lietuva.gov.lt](http://www.lietuva.gov.lt). Ši priemonė 2020 metais nebuvo susijusi su administracinės naštos mažinimo procesu, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų. Dėl to, buvo patikslintos administracinės naštos mažinimo priemonės Strateginiame veiklos plane 2020 metams (Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. rugpjūčio 20 d. sprendimas Nr. T-184).

Savivaldybės administracijos padalinių, į padalinius neįeinančių valstybės tarnautojų pateikta informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą pagal vertinimo kriterijus 2020 metų II pusmečio pateikiama žemiau lentelėje:

Savivaldybės administracijos skyriai ir į struktūrinius padalinius neįeinantis valstybės tarnautojai	Suteikta paslaugų „vieno langelio“ principu	Įvertintų ir pakeistų Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų skaičius	Įvertintų naujų teisės aktų – Savivaldybės tarybos sprendimų ir Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektų skaičius
Apskaitos skyrius	0	0	0

Architektūros skyrius	224	0	0
Civilinės metrikacijos skyrius ir archyvų skyrius	308	0	0
Ekonomikos ir turto valdymo skyrius	0	7	1
Finansų skyrius	0	0	0
Informacinių technologijų skyrius	0	1	0
Investicijų ir užsienio ryšių skyrius	0	0	0
Juridinis skyrius	0	0	0
Kanceliarijos skyrius	0	0	0
Personalo administravimo skyrius	0	0	0
Socialinės paramos skyrius	584	0	0
Statybos ir infrastruktūros skyrius	0	0	0
Švietimo, kultūros ir sporto skyrius	0	0	0
Ūkio skyrius	0	0	0
Viešųjų pirkimų skyrius	0	0	0
Žemės ūkio skyrius	0	3	0
Vyriausiasis specialistas	0	0	0
Jaunimo reikalų koordinatorė (vyr. specialistė)	0	0	0
Savivaldybės gydytoja (vyr. specialistė)	0	0	0
<b>Iš viso</b>	<b>1116</b>	<b>11</b>	<b>1</b>

Iš lentelėje pateiktų duomenų matyti, kad 2020 metų II pusmetyje buvo vykdomos 3 valdymo programoje (Nr. 01) numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės, bet ne visų vykdytojų. Įvertinta ir pakeista 11 teisės aktų bei 1 teisės akto projektas. Tačiau šie teisės aktų pakeitimai neturėjo įtakos administracinės naštos mažinimui.

Žemiau lentelėje pateikiama informacija apie 2020 metais savivaldybės administracijos padalinių, į padalinius neįeinančių valstybės tarnautojų administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą pagal vertinimo kriterijus:

Savivaldybės administracijos skyriai ir į struktūrinius padalinius neįeinantis valstybės	Suteikta paslaugų „vieno langelio“	Įvertintų ir pakeistų Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos	Įvertintų naujų teisės aktų – Savivaldybės tarybos sprendimų ir
--	------------------------------------	--	---

tarnautojai	principu	direktoriaus priimtų teisės aktų skaičius	Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektų skaičius
Apskaitos skyrius	0	0	0
Architektūros skyrius	440	0	0
Civilinės metrikacijos skyrius ir archyvų skyrius	483	0	0
Ekonomikos ir turto valdymo skyrius	23	9	1
Finansų skyrius	0	0	0
Informacinių technologijų skyrius	0	1	0
Investicijų ir užsienio ryšių skyrius	0	0	0
Juridinis skyrius	0	0	0
Kanceliarijos skyrius	0	0	0
Personalo administravimo skyrius	0	0	0
Socialinės paramos skyrius	1204	0	0
Statybos ir infrastruktūros skyrius	0	0	0
Švietimo, kultūros ir sporto skyrius	0	0	0
Ūkio skyrius	0	0	0
Viešųjų pirkimų skyrius	0	1	0
Žemės ūkio skyrius	0	3	0
Vyriausiasis specialistas	0	0	0
Jaunimo reikalų koordinatore (vyr. specialistė)	0	0	0
Savivaldybės gydytoja (vyr. specialistė)	0	0	0
<b>Iš viso</b>	<b>2150</b>	<b>14</b>	<b>1</b>

Administracinės naštos mažinimo priemonės „gerinti asmenų aptarnavimo „vieno langelio“ principu kokybę ir skatinti elektroninių paslaugų naudojimą bei naudojamų informacinių sistemų tarpusavyje integralumą“ vykdytojai – savivaldybės administracijos skyriai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai pagal kuruojamas sritis. Faktiškai šią priemonę 2020 metais vykdė: Architektūros skyrius, Civilinės metrikacijos skyrius ir archyvų skyrius, Ekonomikos ir turto

valdymo skyrius, Socialinės paramos skyrius. Šie skyriai gyventojams ir įmonėms suteikė 2150 (du tūkstančius penkiasdešimt) paslaugų vieno langelio principu. Dėl to, mažėjo administracinė našta gyventojams bei juridiniams asmenims.

Administracinės naštos mažinimo priemonės Nr. 4 „**didinti savivaldybės teikiamų elektroninių paslaugų prieinamumą, optimizuojant savivaldybės interneto svetainės struktūrą, suteikiant gyventojams platesnes galimybes elektroninėms paslaugoms pasiekti**“ vykdytojas – Informacinių technologijų skyrius. Ši priemonė 2020 metais buvo vykdoma taip:

1. Viešinosios informacijos apie savivaldybės teikiamas elektronines paslaugas skelbimų skaičius–33.
2. Suteikta elektroninių paslaugų–509.
3. savivaldybės interneto svetainėje buvo vykdomos E–demokratijos elektroninės paslaugos, skirtos rajono gyventojams ir organizacijoms, kurios padidina viešojo sektoriaus administravimo efektyvumą ir skaidrumą. E–demokratijos elektroninės paslaugos buvo naudojamos taip:
  - e-teisėkūra**–teisinių informacijos skelbimas ir gyventojų bei organizacijų informavimas, gyventojų dalyvavimas priimančiam savivaldybės sprendimus naudojant internetą–**722** dokumentai;
  - e-konsultacijos**–savivaldybės konsultacijos su gyventojais ir organizacijomis ar kitomis interesų grupėmis dėl aktualių klausimų ar sprendimų priėmimo–**58** klausimai, (iš jų: 32–bendrieji klausimai, 3–socialinės apsaugos, 12–komunalinis ūkis ir infrastruktūra, 4–ekologija ir aplinkosauga, 7–statyba ir projektavimas).
  - e-posėdžiai**–tiesioginės posėdžių vaizdo / garso transliacijos internetu–11 posėdžių vaizdo ir garso transliacijos (šeši posėdžiai vyko nuotoliniu būdu);

**Problemų žemėlapyje 2020 metais** buvo pateikta **40** klausimų, vėliau dvi problemos atšauktos.

Iš pateiktos informacijos matyti, kad gyventojai ir organizacijos naudojosi savivaldybės interneto svetainėje pateiktomis E– demokratijos elektroninėmis paslaugomis.

Savivaldybės valdymo programoje (Nr.01) įrašyta, kad gyventojų aptarnavimas gerinamas ir seniūnijose. Auditui visos seniūnijos pateikė informaciją apie tai, kaip 2020 metų II pusmetyje buvo vykdomos programoje įvardintos administracinės naštos mažinimo priemonės ir jų vertinimo kriterijai. Išanalizavus pateiktą informaciją nustatyta, kad seniūnijos iš gyventojų surenka įvairius dokumentus ir pateikia juos savivaldybės administracijos padaliniais, o gautą informaciją pateikia gyventojams seniūnijoje, tai yra vykdomas gyventojų aptarnavimas „vieno langelio“ principu. Dėl to, taupomos gyventojų lėšos ir laikas bei mažinama administracinė našta.

Seniūnijų pateikta informaciją apie 2020 metų II pusmetyje administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą (pagal vertinimo kriterijus) pateikiama žemiau lentelėje:

Seniūnijos pavadinimas	Suteiktų paslaugų „vieno langelio“ principu skaičius	Įvertintų ir pakeistų Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų skaičius
------------------------	--	--



Karsakiškio seniūnija	518	0
Krekenavos seniūnija	94	9
Miežiškių seniūnija	0	0
Naujamiesčio seniūnija	0	0
Pajstrio seniūnija	380	0
Panevėžio seniūnija	284	0
Raguvos seniūnija	28	0
Ramygalos seniūnija	60	0
Smilgių seniūnija	147	0
Vadoklių seniūnija	11	0
Velžio seniūnija	0	0
Upytės seniūnija	149	0
<b>Iš viso</b>	<b>1671</b>	<b>9</b>

Iš lentelėje pateiktų duomenų matyti, kad seniūnijų darbuotojai 2020 metų II pusmetyje seniūnijų gyventojams suteikė 1671 (vieną tūkstantį šešis šimtus septyniasdešimt vieną) paslaugą vieno langelio principu. Dėl to, seniūnijų gyventojai sutaupė savo laiką bei pinigines lėšas, nes nereikėjo vykti į Panevėžio rajono savivaldybę, tokių būdu jiems buvo sumažinta administracinė našta.

Žemiau lentelėje pateikiama informacija apie seniūnijų darbuotojų 2020 metais administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą pagal vertinimo kriterijus:

Seniūnijos pavadinimas	Suteiktų paslaugų „vieno langelio“ principu skaičius	Įvertintų ir pakeistų Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų skaičius
Karsakiškio seniūnija	764	0
Krekenavos seniūnija	147	9
Miežiškių seniūnija	0	0
Naujamiesčio seniūnija	0	0
Pajstrio seniūnija	616	0
Panevėžio seniūnija	474	0
Raguvos seniūnija	53	0
Ramygalos seniūnija	109	0
Smilgių seniūnija	251	0
Vadoklių seniūnija	156	0
Velžio seniūnija	0	0
Upytės seniūnija	276	0
<b>Iš viso</b>	<b>2846</b>	<b>9</b>

Iš aukščiau lentelėje pateiktų duomenų matyti, kad seniūnijų darbuotojai 2020 metais gyventojams suteikė 2846 (du tūkstančius aštuonis šimtus keturiasdešimt šešias) paslaugas vieno langelio principu. Dėl to, seniūnijų gyventojai sutaupė savo laiką bei pinigines lėšas, nes nereikėjo vykti į Panevėžio rajono savivaldybę, tokiu būdu jiems buvo sumažinta administracinė našta.

Krekenavos seniūnijoje buvo peržiūrėti, bet nepakeisti 9 teisės aktai ir tai neturėjo įtakos administracinės naštos mažinimui.

## **2. Išvada**

1. Audito metu nustatyta, kad II pusmetyje buvo patikslintos administracinės naštos mažinimo priemonės Strateginiame veiklos plane 2020 metams (Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. rugpjūčio 20 d. sprendimas Nr. T-184). Panaikinta administracinės naštos mažinimo priemonė „5. Peržiūrėtų, pakoreguotų ir paskelbtų centralizuotame elektroninės valdžios paslaugų portale savivaldybės elektroninių administracinių paslaugų aprašymų skaičius“.

2. Trijų administracijos padalinių pateikta informacija, kad peržiūrėta ir pakeista 11 teisės aktų, tačiau šių teisės aktų pakeitimai neturėjo įtakos administracinės naštos mažinimui.

3. Visų seniūnijų tarnautojai pateikė informaciją apie tai kaip 2020 m. II pusmetyje vykdomos programoje įvardintos administracinės naštos mažinimo priemonės ir jų vertinimo kriterijai. Išanalizavus pateiktą informaciją nustatyta, kad seniūnijos iš gyventojų surenka įvairius dokumentus ir pateikia juos savivaldybės administracijos padaliniais, o gautą informaciją pateikia gyventojams seniūnijoje, tai yra vykdomas gyventojų aptarnavimas „vieno langelio“ principu. Dėl to, taupomas gyventojų laikas ir pinigines lėšas, tokiu būdu mažinama administracinė našta.

### **APIBENDRINTA IŠVADA:**

Audito metu, įvertinus Panevėžio rajono savivaldybės 2020 metų valdymo programoje (Nr.01) įrašytas administracinės naštos mažinimo priemones nustatyta, kad programos vienas iš tikslų „Gerinti gyventojų aptarnavimą savivaldybės administracijoje ir seniūnijose“ 2020 metų II pusmetyje buvo vykdomas. Visi savivaldybės administracijos padaliniai, į padalinius neįeinantis valstybės tarnautojai bei struktūrinių padalinių tarnautojai pateikė informaciją apie vykdomas administracinės naštos mažinimo priemones ir jų vertinimo kriterijus. Išanalizavus pateiktą informaciją nustatyta, kad administracinės naštos mažinimo priemonės vykdomos.