

PATVIRTINTA

Panevėžio rajono savivaldybės
kontrolės ir audito tarnyba

Savivaldybės kontrolieriaus

2020-09-03 įsakymas Nr.: KV- 15

**PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS
VYRESNYSIS PATARĖJAS
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – vyresnysis patarėjas (VI lygmuo).
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus savivaldybės kontrolieriui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Pagrindinė veiklos sritis:
 - 3.1. priežiūra ir kontrolė.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

4. Pagrindinės veiklos srities specializacija:
 - 4.1. išorės audito atlikimas.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

5. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
6. Koordinuoja informacijos su priežiūra ir (ar) kontrole susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą arba prireikus rengia ir teikia informaciją su priežiūra ir (ar) kontrole susijusiais sudėtingais klausimais.
7. Koordinuoja priežiūros ir (ar) kontrolės veiklą atlikimą arba prireikus atlieka priežiūros ir (ar) kontrolės veiklas.
8. Koordinuoja priežiūros ir (ar) kontrolės veiklą planavimą arba prireikus planuoja priežiūros ir (ar) kontrolės veiklas.
9. Koordinuoja skundų ir kitų dokumentų sudėtingais klausimais dėl priežiūros ir (ar) kontrolės vykdymo nagrinėjimą arba prireikus nagrinėja skundus ir kitus dokumentus sudėtingais klausimais dėl priežiūros ir (ar) kontrolės vykdymo, koordinuoja atsakymų rengimą arba prireikus rengia atsakymus.
10. Koordinuoja su priežiūra ir (ar) kontrole susijusios informacijos apdorojimą arba prireikus apdoroja susijusią informaciją.
11. Koordinuoja su priežiūros ir (ar) kontrolės veiklomis susijusių sprendimų, rekomendacijų, nurodymų vykdymo priežiūrą arba prireikus prižiūri su priežiūros ir (ar) kontrolės veiklomis susijusių sprendimų, rekomendacijų, nurodymų vykdymą.

12. Koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų susijusių dokumentų dėl priežiūros ir (ar) kontrolės rengimą arba prireikus rengia teisės aktų projektus ir kitus, susijusius dokumentus.
13. Rengia ir teikia pasiūlymus su priežiūra ir (ar) kontrole susijusiais klausimais.
14. Atlieka savivaldybės kontrolieriaus funkcijas, jam nesant darbe.
15. Vykdo viešųjų pirkimų organizatoriaus funkcijas.
16. Vadovauja audito grupei.
17. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.


V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI


18. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
 - 18.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 18.2. studijų kryptis – ekonomika (arba);
 - 18.3. studijų kryptis – apskaita (arba);arba:
 - 18.4. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 18.5. darbo patirtis – audito arba vidaus audito srities patirtis;
 - 18.6. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 4 metai.
19. Atitikimas kitiems reikalavimams:
 - 19.1. išmanyti valstybinio audito reikalavimus ir tarptautinius audito standartus.

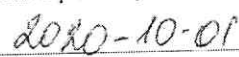
VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

20. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
 - 20.1. vertės visuomenei kūrimas – 4;
 - 20.2. organizuotumas – 4;
 - 20.3. patikimumas ir atsakingumas – 4;
 - 20.4. analizė ir pagrindimas – 5;
 - 20.5. komunikacija – 4.
21. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
 - 21.1. kontrolės ir priežiūros proceso valdymas – 4.

Susipažinau



(Parašas)


(Vardas ir pavardė)


(Data)