

## **ŠVIETIMO, KULTŪROS IR SPORTO SKYRIAUS VYRESNIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Vyresnysis specialistas – specialistas, kurio pareigybę priskiriama A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti.
2. Pareigybės lygis – A2.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 3.1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais kultūros politiką;
  - 3.2. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
  - 3.3. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
  - 3.4. savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;
  - 3.5. išmanyti dokumentų rengimo taisykles, mokėti dirbti kompiuteriu.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 4.1. dalyvauja formuojant ir įgyvendinant savivaldybės kultūros politiką kultūros centruose;
  - 4.2. analizuoja renginius ir pateikia informaciją visuomenės informavimo priemonėms;
  - 4.3. prižiūri ir koordinuoja kultūros centrų choreografinių, dailės kolektyvų meninę veiklą;
  - 4.4. teikia informacinę, metodinę ir praktinę pagalbą savivaldybės kultūros darbuotojams;
  - 4.5. skatina ir organizuoja kultūros centrų meno vadovų mokymą bei jų kvalifikacijos kėlimą;
  - 4.6. organizuoja savivaldybės kultūros ir meno darbuotojų antrąjį atestacijos etapą;
  - 4.7. rūpinasi savivaldybės kultūros sklaida Lietuvoje ir užsienyje;
  - 4.8. vykdo veiklos stebėseną Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu priskirtuose kultūros centruose;
  - 4.9. renka informaciją ir sudaro metines kultūros centrų ir savivaldybės kultūros srities statistines ataskaitas;
  - 4.10. protokoluoja Savivaldybės renginių organizavimo komisijos posėdžius, parengia ir registruoja leidimus renginiams organizuoti;
  - 4.11. rengia Savivaldybės tarybos sprendimų, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų, sutarčių projektus pagal savo kompetenciją;

- 4.12. vykdo ir kitus Savivaldybės administracijos direktoriaus, skyriaus vedėjo ir skyriaus vyriausiojo specialisto, vykdančio kultūrinės veiklos administravimo funkciją, su skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, kad būtų pasiekti įstaigos tikslai;
- 4.13. atsako už pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą, už padarytą materialinę žalą atsako įstatymų nustatyta tvarka;
- 4.14. už savo pareigų vykdymą atsiskaito Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjui.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

---