

PATVIRTINTA  
Panevėžio rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2018 m. gruodžio 21 d.  
įsakymu Nr. A- 543

## **ŪKIO SKYRIAUS VAIRUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Vairuotojas yra kvalifikuotas darbuotojas, kurio pareigybė priskiriama C lygiui.
2. Pareigybės lygis – C.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 3.1. išmanyti autotransporto priemonių mechanizmų ir prietaisų paskirtį, išdėstymą ir veikimą, gedimo požymius ir priežastis, jų įtaką saugiam eismui, techninio aptarnavimo periodiškumą, automobilio techninio eksploatavimo taisykles;
  - 3.2. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
  - 3.3. turėti vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti „B“ kategorijos kelių transporto priemonės, ne trumpesnę kaip vienerių metų šių transporto priemonių vairavimo patirtį;
  - 3.4. išmanyti atsakomybės rūšis ir jų taikymą už eismo taisyklių, aplinkos apsaugos, darbų saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų ir kitus pažeidimus;
  - 3.5. turėti medicinos įstaigos leidimą dirbti šį darbą, išmanyti pirmosios medicininės pagalbos suteikimo tvarką ir būdus;
  - 3.6. būti pareigingas, sąžiningas, gebėti bendrauti.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 4.1. vairuoja lengvąjį automobilį ir užtikrina saugumą, vežant keleivius ar atliekant kitus pavedimus įvairiais atstumais miesto bei rajono teritorijoje ir už rajono ribų;
  - 4.2. nuolat prižiūri automobilio techninę būklę ir jo komplektiškumą, atlieka remontą, šalinant nedidelius gedimus, turinčius įtakos eismo saugumui, tikrina automobilio švarą prieš išvykstant į kelionę, kelyje ir parvykus;
  - 4.3. užtikrina lengvojo automobilio techninį aptarnavimą, nustatytu periodiškumu jį paruošia ir pristato techninei apžiūrai, yra atsakingas už techninės apžiūros reikalavimų vykdymą;
  - 4.4. pildo laiku ir teisingai tarnybinio automobilio išvykų registracijos formą, kelionės lapus pagal Savivaldybės administracijos tarnybinių ir netarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo ir kompensacijų už netarnybinio automobilio naudojimą tarnybos reikmėms mokėjimo taisykles, tinkamai ir atsakingai naudoja patikėtą turtą, efektyviai naudoja automobilio eksploatacijai skirtas lėšas;
  - 4.5. užtikrina švarą ir tvarką garaže;

4.6. vairuoja automobilį, vadovaujantis Kelių eismo taisyklėmis, laikantis visų būtinų atsargumo priemonių, paklūsta teisėtiems policijos ir už kelių priežiūrą atsakingų institucijų įgaliotų pareigūnų reikalavimams;

4.7. įvykus nelaimėi, avarijai ar užpuolimui, naudoja visas galimas jų pasekmių likvidavimo priemones, nedelsiant kviečia policiją ir greitąją pagalbą, imasi visų apsaugos priemonių;

4.8. laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų, priešgaisrinės apsaugos reikalavimų, kelių eismo ir darbo tvarkos taisyklių bei profesinės etikos;

4.9. saugo ir tausoja įstaigos turtą, už žalą, padarytą įstaigai dėl savo kaltės ir neatsargumo, atsako teisės aktų nustatyta tvarka;

4.10. atlieka nenuolatinio pobūdžio papildomas funkcijas, susijusias su vairuotojo darbu, atsizvelgiant į situaciją, vykstančius renginius;

4.11. informuoja Ūkio skyriaus vedėją apie pastebėtus automobilių gedimus ar kitus pažeidimus;

4.12. už savo pareigų vykdymą atsiskaito Ūkio skyriaus vedėjui.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

---