

## RAŠYBA

### SĄSKAITA FAKTŪRA

Rašyti be brūkšnelio – **sąskaita faktūra**, nes faktūra yra tam tikra sąskaitos rūšis.

### DIDŽIŲJŲ RAIDŽIŲ RAŠYMAS PAVADINIMUOSE

1. Įstaigų, įmonių ir organizacijų pavadinimų, susidedančių iš dviejų ir daugiau bendrinių žodžių, tik pirmasis žodis rašomas didžiąja raide.
2. Sudėtiniame pavadinime esantis padalinio pavadinimas pradedamas rašyti didžiąja raide.
3. Pavadinimas, sutrumpintas iki rūšį reiškiančio žodžio, paprastai rašomas mažąja raide: *universitetas, poliklinika, mokykla, autobusų stotis, biblioteka, teatras, rūmai, centras* ir pan.
4. Kai minimos konkretaus miesto ar rajono savivaldos institucijos ar jų valdymo vienetai, iki vieno žodžio sutrumpinti pavadinimai rašytini didžiąja raide: **Savivaldybė, Taryba, Administracija**.
5. Kai tekste pavadinimai minimi daug kartų, siekiant išvengti pavadinimo kartojimosi, skliaustuose galima nurodyti toliau vartojamą sutrumpintą pavadinimą, pvz.: **Panevėžio rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija)** arba **(toliau – Administracija)**.
6. Sutrumpintų pavadinimų, prasidedančių žodžiais *miestas, rajonas* ir pan., netikslinga vartoti. Trumpinant pavadinimus reikėtų nepamiršti tikslumo, aiškumo, logikos principų, todėl pavadinimą **Panevėžio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius** būtų galima trumpinti **Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius** arba **Socialinės paramos skyrius**.

**Panevėžio rajono savivaldybė – Savivaldybė** (rašoma didžiąja raide, kai kalbama apie instituciją, o ne apie teritoriją): **savivaldybės įmonė, savivaldybės teritorija, savivaldybės biudžetas**.

**Panevėžio rajono savivaldybės taryba – Savivaldybės taryba – Taryba**.

**Panevėžio rajono savivaldybės tarybos Sveikatos ir socialinių reikalų komitetas – Savivaldybės tarybos Sveikatos ir socialinių reikalų komitetas – Tarybos Sveikatos ir socialinių reikalų komitetas – Sveikatos ir socialinių reikalų komitetas**

**Panevėžio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba – Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba – Kontrolės ir audito tarnyba**

**Panevėžio rajono savivaldybės administracija – Savivaldybės administracija – Administracija**

**Panevėžio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius – Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius – Administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius**

**Panevėžio rajono savivaldybės administracijos Pajstrio seniūnija – Savivaldybės administracijos Pajstrio seniūnija – Administracijos Pajstrio seniūnija – Pajstrio seniūnija**

## **DIDŽIOSIOS RAIDĖS ĮMONIŲ, ĮSTAIGŲ IR ORGANIZACIJŲ PAVADINIMUOSE**

**Lietuvos Respublikos finansų ministerija – Finansų ministerija**

**Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija – Švietimo ir mokslo ministerija**

## **DIDŽIOSIOS RAIDĖS AUKŠČIAUSIŲJŲ VALSTYBINĖS VALDŽIOS INSTITUCIJŲ, TARPTAUTINIŲ ORGANIZACIJŲ IR PAN. PAVADINIMUOSE**

Visomis didžiosiomis raidėmis rašomi aukščiausiųjų valstybinės valdžios institucijų, aukščiausiųjų tarptautinių organizacijų ir jų vyriausiųjų organų pavadinimai. Dokumentuose žodžius Lietuva rekomenduojama netrumpinti.

**Lietuvos Respublika**

**Lietuvos Respublikos Seimas – Seimas**

**Lietuvos Respublikos Vyriausybė – Vyriausybė**

**Lietuvos Respublikos Aukščiausiasis Teismas – Aukščiausiasis Teismas**

**Lietuvos Respublikos Konstitucinis Teismas – Konstitucinis Teismas**

**Jungtinės Tautos**

**Generalinė Asamblėja**

**Europos Sąjunga**

**Europos Sąjungos Taryba**

**Europos Parlamentas**

**Europos Ministrų Taryba**

**Europos Komisija**

**Europos Taryba**

**Šiaurės Taryba**

## **DIDŽIOSIOS RAIDĖS PAREIGŲ PAVADINIMUOSE**

Pareigų pavadinimai ir titulai rašomi mažąja raide. Kai pareigų pavadinimas prasideda tikriniu daiktavardžiu ar įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimu, pirmasis pareigų pavadinimo žodis rašomas didžiąja raide.

**Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministras – socialinės apsaugos ir darbo ministras – ministras**

**Panevėžio rajono savivaldybės meras – Savivaldybės meras – meras**

**Panevėžio rajono savivaldybės administracijos direktorius – Savivaldybės administracijos direktorius – Administracijos direktorius – direktorius**

Aukščiausiųjų pareigūnų pavadinimai iš pagarbos gali būti rašomi didžiosiomis raidėmis.

**Lietuvos Respublikos Prezidentas – prezidentas (ir Prezidentas)**

**Lietuvos Respublikos Seimo Pirmininkas – Seimo pirmininkas (ir Seimo Pirmininkas)**

**Lietuvos Respublikos Ministras Pirmininkas – ministras pirmininkas (ir Ministras Pirmininkas)**

## **DIDŽIOSIOS RAIDĖS DOKUMENTŲ PAVADINIMUOSE**

Dokumentų pavadinimų, susidedančių iš dviejų ir daugiau bendrinių žodžių, tik pirmasis pavadinimo žodis ar į pavadinimą įeinantis tikrinis daiktavardis rašomi didžiąja raide.

**Lietuvos Respublikos civilinių teisės pažeidimų kodeksas – Civilinių teisės pažeidimų kodeksas – kodeksas**

**Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymas – Valstybinės kalbos įstatymas – įstatymas**

**Panevėžio rajono savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialioji programa – Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialioji programa – Aplinkos apsaugos rėmimo specialioji programa – programa**

## BRŪKŠNELIO IR BRŪKŠNIO RAŠYMAS

**Brūkšnelis** rašomas:

1. Tarp dviejų lygiareikšmių žodžių, kurie reiškia sudėtinį vieno dalyko pavadinimą, pvz.: *lopšelis-darželis, kvietimas-programa, kavinė-baras* (jei antras žodis paaiškina, patikslina pirmąjį, brūkšnelis nerašomas: *gydytojas terapeutas, inžinierius elektrikas*).
2. Tarp lygiavertės specialybės žyminčių žodžių, pvz.: *sekretorius-referentas, dizaineris-maketuotojas, gydytojas traumatologas-ortopedas*.
3. Tarp dviejų vieno asmens pavardžių (ne vardu) ar pavardės ir slapyvardžio, pvz.: *Šneideris-Diemedis, Petkevičaitė-Bitė*.
4. Tarp dviejų sintaksiškai lygiaverčių būdvardžių (dažniausiai su priesaga *-inis*), reiškiančių vieną kompleksinę daikto ypatybę, pvz., *socialinė-ekonominė sistema*.
5. Dvigubame geografinio objekto pavadinime, pvz., *Šiaurės Reinas-Vestfalija*.
6. Dvigubame simboliniame pavadinime, sudarytame iš dviejų susijungusių organizacijų pavadinimų, pvz., „*Santara-Šviesa*“.
7. Tarp datą žyminčių skaitmenų grupių, pvz., *2006-05-25*.
8. Tarp techninių gaminių skaitmeninių pavadinimų, pvz.: *šildymo katilas „Beržas-4“, magnetofonas „Sony CFS-W304“*.
9. Tarp pašto kodo raidinės dalies *LT* ir skaičių, pvz., *LT-12345*.
10. Tarp namo ir buto numerį žyminčių skaičių, pvz., *Istros g. 25-25*.
11. Tarp dokumento numerį žyminčių raidžių ir skaičių, pvz., *Nr. SD-23*.
12. Po arabiškųjų skaitmenų prieš kelintinių skaitvardžių galūnę, pvz.: *2-asis, 122-oji*.
13. Prieš išleistą žodžio dalį, pvz.: *vadovas (-ė), m-kla*.
14. Keliant žodį į kitą eilutę, pvz.: *se-kre-to-rė, a-lė-ja*.

Skaitmenys prie žodžių, žodžių junginių ar sutrumpinimų gali būti rašomi su brūkšneliu arba be brūkšnelio, pvz.: *renginys „Kapelmaušis 2011“* ir *renginys „Kapelmaušis-2011“*.

**Brūkšnys** yra skyrybos ženklas, vartojamas sakinio dalims ar dėmenims skirti, pvz., *komisijos pirmininkas – Simas Simaitis*. **Tarp žodžio ar skaičiaus ir brūkšnio paliekamas tarpas. Tarp žodžių ir skaičių, kuriais nusakomos tam tikros ribos, brūkšnys rašomas be tarpelių**, pvz.: *Vilnius–Panevėžys, pirmadienis–penktadienis, 1–10 puslapis, 1–8 klasės*.