



PANEVĖŽIO RAJONO
SAVIVALDYBĖ

VIEŠOJO ADMINISTRAVIMO EFEKTYVUMO DIDINIMAS PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖJE

2010 m. kovo 31 d. Panevėžio rajono savivaldybės administracija pasirašė trišalę projekto „Viešojo administravimo efektyvumo didinimas Panevėžio rajono savivaldybėje“ finansavimo ir administravimo sutartį su LR vidaus reikalų ministerija ir Europos socialinio fondo agentūra. Bendra projekto vertė – 181.145,00 Lt, iš jų – 153.973,00 Lt ES struktūrinių fondų lėšos, o 27.172,00 Lt – savivaldybės įnašas į projektą.

Projektas įgyvendinamas pagal 2007-2013 metų Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos 4 prioriteto „Administracinių gebėjimų stiprinimas ir viešojo administravimo efektyvumo didinimas“ priemonę „Savivaldybių institucijų ir įstaigų dirbančiųjų kvalifikacijos tobulinimas“. Projekto tikslas – suteikti Panevėžio rajono savivaldybės administracijos darbuotojams bendrųjų ir specialiųjų žinių bei įgūdžių – atitinka priemonės tikslą – didinti valstybės tarnybos administracinius gebėjimus, tobulinant savivaldybių institucijų ir įstaigų dirbančiųjų kvalifikaciją prioritetinėse srityse.

Projekto įgyvendinimo metu Projekto dalyviai kelia kompetenciją penkiose srityse: strateginio planavimo ir programinio biudžeto rengimo, ekonominių–teisinių žinių įgijimo ir praktinio jų taikymo, psichologinių ir darbo organizavimo žinių įgijimo, socialinių gebėjimų vystymo, buhalterinės apskaitos ir audito. Šių sričių mokymai pasirinkti atsižvelgiant į Projekto tikslinės grupės – Panevėžio rajono savivaldybės administracijos darbuotojų – poreikio analizę.

Strateginio planavimo ir programinio biudžeto rengimo mokymus organizavo ir vedė Kauno technologijos universiteto savivaldos mokymo centro specialistai. Šios srities mokymai apėmė strateginio planavimo ir programinio biudžeto rengimo teorinių ir praktinių aspektų analizę, strateginio planavimo ir programinio biudžeto sistemos kūrimo, savivaldybės strateginio veiklos plano parengimo, programinio biudžeto sudarymo bei strateginio veiklos plano stebėsenos įgūdžių įgijimą.

Diferencijuotų sričių mokymus veda VŠĮ Valstybės ir savivaldybių tarnautojų mokymo centras „Dainava“:

Ekonominės-teisinės srities mokymų metu darbuotojai tobulina teorines ir praktines žinias apie koncesijas, viešuosius pirkimus, turto valdymo, paslaugų kokybės tobulinimo viešajame sektoriuje, gyvenamosios vietos deklaravimo dokumentų ir duomenų tvarkymo, archyvo, dokumentų valdymo bei piliečių aptarnavimo kokybės gerinimo įgūdžius.

Psichologinės ir darbo organizavimo srities mokymai skirti spręsti komandinio darbo, bendros atsakomybės nesuvokimo, prastos psichologinės atmosferos kolektyve, skirtingo darbo krūvio skirstymo siekiant kompensuoti dalies darbuotojų nekompetenciją, institucijos vadovų darbo nenuoseklumo perduodant pareigas pavaduojantiems, padalinių vadovų negebėjimo užtikrinti tinkamo funkcijų vykdymo savo skyriuose problemas. Darbuotojai gilina žinias streso, darbo organizavimo ir laiko valdyme, ugdo svarbiausius bendravimo įgūdžius. Šios srities mokymai skirti įvairių specializacijų darbuotojams.

Socialinių gebėjimų vystymo mokymai skirti spręsti kryptingo ir efektyvaus socialinių paslaugų teikimo, efektyvaus vaikų teisių gynimo teismuose, problemas. Socialiniai darbuotojai mokosi kuo anksčiau atpažinti probleminius asmenis, streso įveikos metodų, asmeninės savitvardos ugdymo. Mokymų metu savivaldybės darbuotojai įgyja specifinių žinių apie socialinių paslaugų ir

vaiko teisių apsaugos specialistų darbo organizavimą. Šios žinios ir įgūdžiai padeda tobulinti viešųjų paslaugų teikimą ypatingai pažeidžiamų socialinių grupių gyventojams.

Buhalterinės apskaitos ir audito srities mokymai skirti apskaitos ir audito sektorių darbuotojams, žinių ir įgūdžių, susijusių su nauja apskaitos politikos metodika, pavaldžių įstaigų stebėsenai, vidaus kontrolės sistema bei jos vertinimu, įgijimui. Mokymų metu darbuotojai susipažįsta su buhalterinės apskaitos aktualijomis, viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų praktiniu taikymu, gilina žinias apie veiklos ir finansinį auditą, vidaus kontrolės sistemą bei jos vertinimą.

Projekto įgyvendinimo metu savo kompetencijas kelia 155 savivaldybės darbuotojai.

**Daugiau informacijos apie projektą – projekto vadovė Lina Karpavičienė,
Personalo administravimo skyriaus vyr. specialistė, tel. (8 45) 582 967,
el. p. l.karpaviciene@panrs.lt.**