

ARCHITEKTŪROS SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Vyriausiasis specialistas – specialistas, kurio pareigybė priskiriama A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti.
2. Pareigybės lygis – A2.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 3.1. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius vietos savivaldą, teritorijų planavimą, statybą, žemės naudojimo apribojimus, nekilnojamųjų kultūros vertybių apsaugą, saugomas teritorijas, geodeziją ir topografiją;
 - 3.2. turėti aukštąjį universitetinį technologijos mokslų krypties išsilavinimą;
 - 3.3. turėti bazinę kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją (dirbti kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer);
 - 3.4. išmanyti dokumentų rengimo taisykles;
 - 3.5. savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą.

V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas atlieka šias funkcijas:
 - 4.1. organizuoja savivaldybės Teritorijų planavimo komisijos darbą, vadovaudamasis komisijos darbo reglamentu;
 - 4.2. informacinėje sistemoje „Infostatyba“ tikrina prašymus ir kitus pateiktus dokumentus statybą leidžiančio dokumento išdavimui;
 - 4.3. tvarko ir įformina Teritorijų planavimo komisijos kompleksinio derinimo protokolus;
 - 4.4. išduoda statybą leidžiantį dokumentą naudodamas Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinę sistemą, vadovaudamasis šios funkcijos vykdymo teisiniu reglamentu;
 - 4.5. tvarko statybą leidžiančių dokumentų archyvą;
 - 4.6. tvarko projektų, kuriems išduoti statybą leidžiantys dokumentai, archyvą;
 - 4.7. teikia statistinius duomenis ir kitą informaciją pagal savo kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 4.8. pavaduoja skyriaus vyriausiąjį specialistą, dirbantį pagal darbo sutartį;
 - 4.9. atlygina dėl savo kaltės darbo pareigų pažeidimu padarytą turtinę žalą, taip pat ir neturtinę žalą;

4.10. atlieka kitus su pareigybės funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio skyriaus vedėjo pavedimus, neprieštaraujančius Lietuvos Respublikos įstatymams ir užtikrinančius skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

4.11. už savo pareigų vykdymą tiesiogiai atsiskaito Architektūros skyriaus vedėjui.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)
