

PATVIRTINTA
Panevėžio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2019 m. balandžio 2 d.
įsakymu Nr. A-164

STATYBOS IR INFRASTRUKTŪROS SKYRIAUS ENERGETINIO (ELEKTROS) ŪKIO INŽINIERIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Statybos ir infrastruktūros skyriaus energetinio (elektros) ūkio inžinierius yra specialistas, kurio pareigybė priskiriama A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti.
2. Pareigybės lygis – A2.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 3.1. būti susipažinęs su teisės aktais, reglamentuojančiais energetinio (elektros) ūkio darbą, viešųjų pirkimų įstatymo vykdymą, energetinio statinio techninės priežiūros tvarką ir veiklą;
 - 3.2. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą technologijos mokslų studijų srities elektros inžinerijos krypties išsilavinimą ir 1 metų darbo patirtį energetinio (elektros) ūkio srityje;
 - 3.3. turėti energetikos darbuotojo pažymėjimą, liudijantį apie suteiktą kvalifikacijos (AK arba VK) kategoriją;
 - 3.4. mokėti dirbti kompiuteriu;
 - 3.5. turėti vairuotojo pažymėjimą.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. vykdo savivaldybei priklausančių energetinių objektų eksploatacijos kontrolę;
 - 4.2. kontroliuoja savivaldybės energetinio ūkio įmonių teikiamų paslaugų kokybę, turto eksploatavimo bei techninę priežiūrą;
 - 4.3. vykdo energetinio ūkio objektų statybos darbų užsakovo funkcijas, įgyvendinant Savivaldybės tarybos pavedimus, įskaitant statybą leidžiančių dokumentų išėmimą, statybos projektinės dokumentacijos tikrinimą ir derinimą, statinių statybos techninės priežiūros, projekto vykdymo priežiūros, statinių ir statinių projektų ekspertizės paslaugų ir statybos užbaigimo procedūrų organizavimą, pastatytų, rekonstruotų ar suremontuotų pastatų ir statinių kadastro duomenų bylų sudarymą ar tikslinimą bei teisinę registraciją;
 - 4.4. rengia ir dalyvauja rengiant Savivaldybės tarybos sprendimų projektus, Savivaldybės mero potvarkių, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų energetinio ūkio bei darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais projektus, užtikrina jų vykdymą;
 - 4.5. rengia energetinio ūkio objektams reikalingų darbų, prekių, paslaugų viešųjų pirkimų dokumentus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, Savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių ir supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių reikalavimais, kad būtų sudaryta pirkimo sutartis, leidžianti įsigyti perkančiajai organizacijai ar tretiesiems asmenims reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, racionaliai naudojant tam skirtas lėšas;

4.6. vykdo skyriuje prekėms, paslaugoms ir darbams pirkti pirkimo organizatoriaus funkcijas;

4.7. dalyvauja rengiant Europos Sąjungos struktūrinių bei Sanglaudos fondų investicinius projektus ir kitą reikiamą dokumentaciją energetinio (elektros) ūkio srityje;

4.8. dalyvauja įvairių komisijų ir darbo grupių darbe, gyventojų bendruomenių sueigose, pagal kompetenciją atsako į gyventojų klausimus;

4.9. nagrinėja seniūnijų, komunalinių ūkio įstaigų, savivaldybės įstaigų, organizacijų ir piliečių prašymus bei skundus energetinio ūkio klausimais, rengia atsakymų projektus;

4.10. pagal kompetenciją rengia ar dalyvauja rengiant sutarčių projektus, kontroliuoja šių sutarčių vykdymą;

4.11. vykdo elektros įrenginių, priklausančių savivaldybės administracijai ir esančių savivaldybės administracinio pastato (Vasario 16-osios g. 27, Panevėžys) patalpose, priežiūrą;

4.12. konsultuoja komunalinio ūkio įstaigų ir kitų savivaldybės įstaigų bei organizacijų darbuotojus bei rajono gyventojus įvairiais energetinio ūkio objektų eksploataavimo klausimais, padeda savivaldybės gyventojams spręsti iškilusias energetinio pobūdžio problemas;

4.13. kontroliuoja specialiųjų statybos (elektrotechninių) darbų kokybę, pasirašo (vizuoja) pateikiamų sumokėti darbų atlikimo dokumentus;

4.14. surašo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu skyriaus kompetencijai priskirtų administracinių nusižengimų protokolus;

4.15. atsiskaito Statybos ir infrastruktūros skyriaus vedėjui už pareigų vykdymą;

4.16. atlygina dėl savo kaltės darbo pareigų pažeidimu padarytą turtinę žalą, taip pat ir neturtinę žalą;

4.17. atlieka skyriaus vyriausiojo specialisto, vykdančio statytojo (užsakovo) funkcijas, jam nesant darbe, ir kitus Statybos ir infrastruktūros skyriaus vedėjo pavedimus pagal savo kompetenciją.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)
