

PATVIRTINTA
Panevėžio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2018 m. gruodžio 27 d.
įsakymu Nr. A-544

JURIDINIO SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Juridinio skyriaus vyriausiais specialistas yra karjeros valstybės tarnautojas.

II SKYRIUS PASKIRTIS

2. Užtikrinti valstybės garantuojamos teisinės pagalbos teikimą bei koordinavimą.

III SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

3. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo funkcijas specialioje veiklos srityje, t. y. atlieka funkcijas, užtikrinančias įstaigai teisės aktuose nustatytų uždavinių įgyvendinimą garantuojamos teisinės pagalbos teikimo srityje.

IV SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

4. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

4.1. išmanyti Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksą, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksą, Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, Lietuvos Respublikos baudžiamąjį kodeksą, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius savivaldybės institucijų veiklą;

4.2. turėti aukštąjį universitetinį arba jam lygiavertį socialinių mokslų studijų srities teisės krypties išsilavinimą;

4.3. mokėti rengti dokumentus pagal Dokumentų rengimo taisykles;

4.4. turėti bazinę kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją.

V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

5.1. teikia pirminę teisinę pagalbą gyventojams (teisinę informaciją, teises konsultacijas ir rengia dokumentus, skirtus valstybės ir savivaldybės institucijoms, išskyrus procesinius dokumentus);

5.2. organizuoja vietos gyventojų informavimą apie galimybes gauti valstybės garantuojamą teisinę pagalbą ir jos teikimo sąlygas;

5.3. bendradarbiauja su kitais savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, kitomis valstybės ir savivaldybės įstaigomis savo veiklos srityje;

5.4. atlieka teisės aktų ir teismų praktikos analizę;

5.5. rengia Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnybai veiklos organizuojant ir teikiant pirminę teisinę pagalbą kasmetines ataskaitas;

5.6. pavaduoja skyriaus vyriausiąjį specialistą jo kasmetinių atostogų metu ar jam nesant darbe;

5.7. vykdo kitus skyriaus vedėjo nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų įgyvendinti Juridinio skyriaus veiklos tikslai.

VI SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus Juridinio skyriaus vedėjui.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)
