

**SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIAUS
TARPINSTITUCINIO BENDRADARBIAVIMO KOORDINATORIAUS (VYRIAUSIOJO
SPECIALISTO) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Socialinės paramos skyriaus tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius (vyriausiasis specialistas) yra karjeros valstybės tarnautojas.

**II SKYRIUS
PASKIRTIS**

2. Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriaus pareigybės reikalinga koordinuotai teikti švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugas, siekiant sudaryti palankias sąlygas vaiko (nuo gimimo iki 18 metų ir asmenims, turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių iki 21 metų) gerovei, padedant jo tėvams (globėjams, rūpintojams) kurti saugią aplinką, užtikrinti gyvenimo, asmeninių bei socialinių ryšių kokybę.

**III SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo funkcijas specialioje veiklos srityje – vykdo teisės aktuose nustatytą uždavinių įgyvendinimą vaiko gerovės užtikrinimo srityje.

**IV SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM
VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

4. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

4.1. išmanyti Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymą, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymą, Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymą ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius vaiko gerovės užtikrinimą;

4.2. turėti magistro kvalifikacinį laipsnį ir būti baigęs magistro studijas vienoje iš studijų krypčių ir (arba) studijų krypčių grupėje: sociologijos, socialinio darbo, socialinės politikos, visuomenės sveikatos, teisės, vadybos, žmonių išteklių vadybos, viešojo administravimo studijų kryptyse arba švietimo ir ugdymo studijų krypčių grupėje arba turėti lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją;

4.3. išmanyti Dokumentų rengimo taisykles;

4.4. turėti bazinę kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją.

**V SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO
FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

5.1. renka, kaupia ir analizuoja informaciją, susijusią su vaiku ir jo aplinka, jos pagrindu priima sprendimą dėl prevencinių, tęstinių priemonių taikymo, siekdamas konkrečios institucijos teikiamos pagalbos vaikui ir / ar jo tėvams (globėjams, rūpintojams) efektyvesnio organizavimo arba nustato koordinuotai teikiamų paslaugų poreikį, kai pavienės, atskirai teiktos ar teikiamos

švietimo pagalbos, socialinės ar sveikatos priežiūros paslaugos yra neveiksmingos, neefektyvios ir neužtikrina vaiko gerovės;

5.2. priima ir nagrinėja vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų), institucijų, įstaigų, organizacijų, teikiančių švietimo, sveikatos priežiūros, socialinės, viešosios tvarkos užtikrinimo paslaugas prašymus / informaciją dėl koordinuotai teikiamų paslaugų, inicijuoja jų teikimą;

5.3. gavęs 5.2 papunktyje nurodytą informaciją ar prašymą, priima sprendimą dėl koordinuotai teikiamų paslaugų skyrimo klausimo svarstymo Vaiko gerovės komisijos posėdyje. Prieš priimdamas sprendimą svarstyti koordinuotai teikiamų paslaugų skyrimo klausimą Vaiko gerovės komisijoje, gali kreiptis į pavienės švietimo pagalbos, socialinės ar sveikatos priežiūros paslaugas teikiančią instituciją, įstaigą ar organizaciją, ir, esant poreikiui, inicijuoti su ja pasitarimą dėl jos teikiamos paslaugos veiksmingumo ir tęstinumo Koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų tvarkos apraše nurodytais atvejais;

5.4. nagrinėja skundus ir pranešimus dėl koordinuotai teikiamų paslaugų ir pagal savo kompetenciją konsultuoja institucijas, įstaigas, organizacijas, asmenis;

5.5. teikia sprendimų dėl koordinuotai teikiamų paslaugų teikimo projektus (kartu su juos pagrindžiančia informacija) Savivaldybės administracijos direktoriui;

5.6. bendradarbiauja ir pagal poreikį organizuoja bendrus pasitarimus su paslaugų teikėjais, atvejo vadybininkais, atsakingais asmenimis, rengiančiais ir įgyvendinančiais planą vaikui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams), kitais savivaldybės administracijos valstybės tarnautojais arba darbuotojais, atsakingais už vaiko gerovės užtikrinimą;

5.7. teikia informaciją Savivaldybės administracijos direktoriui apie iškylančias problemas ir siūlymus dėl koordinuotai teikiamų paslaugų plėtros ar organizavimo tobulinimo, koordinuotai teikiamas paslaugas teikiančių specialistų kompetencijos tobulinimo;

5.8. organizuoja Vaiko gerovės komisijos posėdžius;

5.9. atlieka Vaiko gerovės komisijos pirmininko funkcijas;

5.10. atlieka kitas Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymuose nustatytas funkcijas;

5.11. rengia Savivaldybės tarybos sprendimų projektus, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus ir kitus dokumentus pagal savo kompetenciją;

5.12. koordinuoja socialinį darbą su šeima, reguliariai organizuoja pasitarimus dėl pagalbos vaikams ir šeimoms, rūpinasi vaiko laikinosios globos (rūpybos) organizavimu savivaldybėje;

5.13. rengia ir teikia teismui dokumentus dėl veiksnio apribojimo, globos ar rūpybos steigimo asmenims, kuriems reikalinga nuolatinė globa ar rūpyba, teismo sprendimų, kuriuo asmuo pripažintas neveiksniu, peržiūrėjimo;

5.14. organizuoja neįgaliųjų, socialiai remtinų asmenų interesų gynimą įvairiose valstybinėse institucijose bei visuomeninėse organizacijose, atstovauja jų interesams teismuose, organizuoja dokumentų pateikimą teismams dėl globos ir rūpybos steigimo, turto administratoriaus paskyrimo, neveiksniais ar neveiksniais tam tikroje srityje pripažintų asmenų būklės peržiūrėjimo ir kitais skyriaus kompetencijos klausimais;

5.15. atlieka skyriaus vedėjo funkcijas, jam nesant darbe;

5.16. vykdo kitus Savivaldybės administracijos direktorius ir skyriaus vedėjo su įstaigos ar skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, kad būtų pasiekti įstaigos tikslai;

5.17. atlygina dėl savo kaltės darbo pareigų pažeidimu padarytą turtinę žalą, taip pat ir neturtinę žalą.

VI SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus Socialinės paramos skyriaus vedėjui.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)