

PATVIRTINTA  
Panevėžio rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2019 m. sausio 22 d.  
įsakymu Nr. A-30

## **INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ SKYRIAUS INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Informacinių technologijų specialistas – specialistas, kurio pareigybę priskiriama A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti.
2. Pareigybės lygis – A2.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti specialius reikalavimus:
  - 3.1. turėti aukštąjį koleginių informatikos inžinerinį išsilavinimą, darbo patirtį, susijusią su kompiuterinės technikos priežiūra;
  - 3.2. išmanyti įstatymus, norminius teisės aktus, reglamentuojančius kompiuterizacijos bei programavimo klausimus, informacinių išteklių saugos tvarką ir organizavimą;
  - 3.3. žinoti kompiuterinių įrenginių bei informacinių išteklių apsaugos principus, mokėti dirbti su kompiuterine technika ir programine įranga;
  - 3.4. išmanyti kompiuterinio tinklo plėtojimą ir priežiūrą, operacinių sistemų pagrindus, darbą su darbo stotimis ir interneto serveriais.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 4.1. diegia ir prižiūri informacines sistemas, kompiuterinį tinklą, tinklo tarnybines stotis ir sistemas, organizuoja informacinių išteklių apsaugą;
  - 4.2 konsultuoja savivaldybės darbuotojus informacinių sistemų eksploatavimo klausimais;
  - 4.3. prižiūri kompiuterinį tinklą, tarnybines stotis ir sistemas, organizuoja jų nepertraukiamą darbą;
  - 4.4. instaliuoja ir atnaujina programinę įrangą bei diegia naujus sisteminius produktus;
  - 4.5. plečia tinklą, prijungia naujas darbo vietas;
  - 4.6. kontroliuoja, kaip savivaldybės administracijos darbuotojai laikosi kompiuterių išteklių naudojimo tvarkos bei užtikrina apsaugos priemonių įgyvendinimą;
  - 4.7. užtikrina duomenų saugumą, vykdo saugos įgaliojimo teisės aktų numatytas funkcijas;
  - 4.8. atsako už patikėtą jam intelektualią ir materialinių vertybių išsaugojimą ir nepraradimą bei teisingą ir patikimą jam patikėtą kompiuterinės technikos, programinės ir sisteminės įrangos naudojimą;
  - 4.9. vykdo kitus skyriaus vedėjo su įstaigos ar skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinių pobūdžio pavedimus, kad būtų pasiekti įstaigos tikslai;

4.10. atlygina dėl savo kaltės darbo pareigų pažeidimu padarytą turtinę žalą, taip pat ir neturtinę žalą;

4.11. už savo pareigų vykdymą tiesiogiai atsiskaito Informacinių technologijų skyriaus vedėjui.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

