

PATVIRTINTA  
Panevėžio rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2018 m. gruodžio 28 d įsakymu Nr. A-554

## **ARCHITEKTŪROS SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Architektūros skyriaus vyriausiasis specialistas yra karjeros valstybės tarnautojas.

### **II SKYRIUS PASKIRTIS**

2. Pareigybė reikalinga organizuoti savivaldybės teritorijos ar jos dalių kompleksinių bei specialiųjų planų planavimo dokumentų rengimą, jų įgyvendinimą, teritorijų planavimo dokumentų savivaldybės lygmens registro tvarkymą.

### **III SKYRIUS VEIKLOS SRITIS**

3. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo funkcijas specialioje veiklos srityje – vykdo teisės aktuose nustatytų uždavinių įgyvendinimą savivaldybės teritorijų planavimo srityje.

### **IV SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

4. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

- 4.1. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius vietos savivaldą, teritorijų planavimą, statybą, žemės naudojimo apribojimus, nekilnojamųjų kultūros vertybių apsaugą, saugomas teritorijas;
- 4.2. turėti aukštąjį universitetinį meno studijų srities architektūros krypties išsilavinimą;
- 4.3. turėti ne mažesnę kaip vienerių metų profesinio darbo patirtį;
- 4.4. turėti bazinę kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją, išmanyti dokumentų rengimo taisykles;
- 4.5. savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą.

### **V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:

- 5.1. rengia Savivaldybės tarybos sprendimų, Savivaldybės mero potvarkių, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektus;
- 5.2. rengia įvairias programas bei investicinius projektus teritorijų planavimo srityje;
- 5.3. dalyvauja rengiant savivaldybės teritorijos ar jos dalių kompleksinio planavimo ir specialiojo planavimo dokumentus, finansuojamus iš savivaldybės biudžeto;
- 5.4. nustatyta tvarka rengia sąlygas teritorijų planavimo dokumentams rengti, savivaldybės kompetencijai priklausančias sąlygas bei planavimo užduotis, teikia prašymus teritorijų planavimo sąlygoms gauti iš jas nustatančių institucijų;

- 5.5. rengia teritorijų planavimo sąlygas ir žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų rengimo reikalavimus;
- 5.6. organizuoja teritorijų planavimo dokumentų rengimo procesą Žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinėje sistemoje (ŽPDRIS);
- 5.7. organizuoja teritorijų planavimo dokumentų rengimo procesą Teritorijų planavimo dokumentų rengimo informacinėje sistemoje (TPDRIS);
- 5.8. pagal kompetenciją dalyvauja savivaldybės lygmens teritorijų planavimo stebėsenos procese (TPSIS);
- 5.9. dalyvauja savivaldybės nuolatinės statybos komisijos darbe;
- 5.10. dalyvauja savivaldybės teritorijų planavimo komisijos darbe;
- 5.11. dalyvauja tikrinant statinio projektą informacinėje sistemoje;
- 5.12. konsultuoja fizinius bei juridinius asmenis apie teritorijų planavimo sąlygas ir procedūras, patvirtintus teritorijų planavimo dokumentus, dėl pagrindinės žemės naudojimo paskirties bei būdo, jo pakeitimo galimybių ir tvarkos, statinio projekto specialiųjų architektūros reikalavimų, projektavimo, projektų derinimo eigos bei statybą leidžiančių dokumentų statiniui statyti išdavimo;
- 5.13. pagal kompetenciją išduoda statybą leidžiančius dokumentus;
- 5.14. vykdo architektūros paslaugoms pirkti viešųjų pirkimų organizatoriaus funkcijas;
- 5.15. pavaduoja skyriaus vedėją ir vyriausiąjį specialistą, atsakingą už nuolatinės statybos ir teritorijų planavimo komisijų darbą, kasmetinių atostogų metu ar jiems nesant darbe;
- 5.16. atlygina dėl savo kaltės darbo pareigų pažeidimu padarytą turtinę žalą, taip pat ir neturtinę žalą;
- 5.17. vykdo kitus skyriaus vedėjo su skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, kad būtų pasiekti skyriaus tikslai.

## **VI SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS**

6. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus Architektūros skyriaus vedėjui.

Susipažinau  
(Parašas)  
(Vardas ir pavardė)  
(Data)

---

