

ŠVIETIMO, KULTŪROS IR SPORTO SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausiasis specialistas yra karjeros valstybės tarnautojas.

II SKYRIUS PASKIRTIS

2. Pareigybė reikalinga savivaldybės kultūros politikos formavimui, efektyviai ir sistemingai įgyvendinant ją etninės kultūros, savivaldybės kultūros bei švietimo įstaigų meno mėgėjų veiklos srityse.

III SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

3. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo funkcijas bendroje veiklos srityje – kultūros organizavimo srityje.

IV SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

4. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
- 4.1. išmanyti kultūrą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kultūros ministro įsakymus bei kitus teisės aktus, gebėti juos taikyti praktiškai;
 - 4.2. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį kultūros srityje;
 - 4.3. gebėti sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, dirbti komandoje, teikti konsultacijas;
 - 4.4. mokėti rengti dokumentus pagal Dokumentų rengimo taisykles;
 - 4.5. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis.

V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:
- 5.1. koordinuoja, vertina ir prižiūri etninės kultūros ir mėgėjų teatro kolektyvų veiklą;
 - 5.2. skatina kuruojamų meno mėgėjų veiklos sričių regiono, šalies apžiūrų, konkursų bei tarptautinių renginių rengimą savivaldybėje bei koordinuoja jų organizavimą;
 - 5.3. rūpinasi etninės kultūros ir mėgėjų teatro tradicijų plėtra savivaldybės kultūros ir švietimo įstaigose;

- 5.4. vykdo veiklos stebėseną bei dalyvauja naujų darbuotojų priėmimo komisijų darbe Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtuose kultūros centruose;
- 5.5. teikia metodinę ir informacinę paramą savivaldybės kultūros centrų darbuotojams, organizuoja jų kvalifikacijos kėlimą;
- 5.6. populiarina etninę kultūrą ir užtikrina jos tęstinumą;
- 5.7. konsultuoja savivaldybės kultūros darbuotojus etninės kultūros projektų rengimo klausimais;
- 5.8. rūpinasi gyvosios tradicijos išsaugojimu bei jos panaudojimu;
- 5.9. rengia teisės aktų, sutarčių projektus pagal savo kompetenciją;
- 5.10. dalyvauja meno kolektyvų atrankos, vertinimo bei kultūros centrų kultūros ir meno darbuotojų atestacijos komisijų darbe;
- 5.11. rūpinasi savivaldybės kultūros centrų bei meno mėgėjų kolektyvų pristatymu įvairioms nominacijoms gauti;
- 5.12. nagrinėja juridinių ir fizinių asmenų prašymus, pareiškimus kultūros įstaigų veiklos klausimais;
- 5.13. dalyvauja rengiant Savivaldybės strateginio plėtros plano, strateginio veiklos plano, biudžeto projektus;
- 5.14. teikia savivaldybės internetinį puslapį administruojančiam darbuotojui informaciją apie renginius ir kultūros įstaigų veiklą;
- 5.15. vykdo Švietimo, kultūros ir sporto skyriuje prekėms, paslaugoms ir darbams pirkti viešųjų pirkimų organizatoriaus funkcijas;
- 5.16. vykdo ir kitus skyriaus vedėjo ir Savivaldybės administracijos direktoriaus su skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, kad būtų pasiekti įstaigos tikslai.

VI SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjui.

Susipažinau
(Parašas)
(Vardas ir pavardė)
(Data)
