

PATVIRTINTA
Panevėžio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2019 m. rugsėjo 9 d.
įsakymu Nr. A-378

ŠVIETIMO, KULTŪROS IR SPORTO SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausiasis specialistas yra karjeros valstybės tarnautojas.

II SKYRIUS PASKIRTIS

2. Pareigybė reikalinga neformaliojo švietimo, seniūnijų, sporto klubų ir kitų visuomeninių organizacijų sportinės veiklos priežiūrai, tyrimui, koordinavimui, vertinimui, tobulinimui.

III SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

3. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo funkcijas bendroje veiklos srityje – užtikrina įstaigai teisės aktuose nustatytų uždavinių įgyvendinimą sporto srityje.

IV SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

4. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
- 4.1. žinoti sportą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus bei kitus teisės aktus, gebėti juos taikyti praktiškai;
 - 4.2. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
 - 4.3. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, dirbti komandoje, teikti konsultacijas;
 - 4.4. mokėti rengti dokumentus pagal Dokumentų rengimo taisyklės ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklės;
 - 4.5. turėti bazinę kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją.

V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:
- 5.1. įgyvendina, prižiūri, analizuoja ir vertina kūno kultūros ir sporto politiką savivaldybėje;
 - 5.2. kaupia, sistemina informaciją apie kūno kultūros ir sporto būklę seniūnijose, savivaldybės teritorijoje registruotuose sporto klubuose, teikia ją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, šalies sporto šakų federacijoms, įvairiems fondams, visuomenei;
 - 5.3. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, šalies sporto šakų federacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, įvairiais fondais, masinėmis informacijos priemonėmis;
 - 5.4. tiria, analizuoja ir vertina sportinės metodinės dokumentacijos, sportinės varžybų atributikos, sportinio inventoriaus poreikį ir panaudojimą rajono sportiniams renginiams organizuoti ir sporto

klubų veiklai gerinti;

5.5. vykdo seniūnijų sporto metodininkų, sporto klubų pirmininkų, trenerių kvalifikacijos kėlimo priežiūrą, koordinuoja seniūnijų sporto metodininkų veiklą;

5.6. rengia sporto įstaigų, sporto klubų steigimo, reorganizavimo ir likvidavimo dokumentus;

5.7. konsultuoja sporto metodininkus, sporto klubų pirmininkus, organizuojant seniūnijų ir kitus savivaldybės sportinius renginius;

5.8. organizuoja sporto varžybas seniūnijose;

5.9. dalyvauja rengiant savivaldybės strateginio plėtros plano, strateginio veiklos plano biudžeto projektus;

5.10. vykdo ugdymo plano dalyko – fizinio ugdymo stebėseną, priežiūrą, analizuoja, inicijuoja ir koordinuoja šio dalyko rajono renginius mokytojams;

5.11. planuoja sportinius renginius, varžybas, pasitarimus, seminarus, konferencijas, kitas priemones sporto tematika, koordinuoja šių renginių organizavimą;

5.12. organizuoja Lietuvos kūno kultūros ženklų normatyvų laikymą, pažymėjimų ir ženklų išdavimą;

5.13. analizuoja didelio meistriskumo sportininkų rengimą, sudaro sąlygas jų meistriskumo augimui;

5.14. organizuoja savivaldybės metų geriausių sportininkų pagerbimo renginius;

5.15. organizuoja savivaldybės seniūnijų, sporto klubų sportinių komandų išvykas į varžybas, vykstančias Lietuvoje ir užsienio šalyse, ugdymo įstaigų – užsienio šalyse, rengia dokumentus;

5.16. rengia metines bei kitas statistines kūno kultūros ir sporto ataskaitas, teikia statistinius duomenis įvairioms institucijoms;

5.17. teikia savivaldybės internetinei svetainei medžiagą apie rajono sportininkų pasiekimus, sportinių renginių organizavimą;

5.18. tvarko Panevėžio rajono savivaldybės studijų rėmimo komisijos dokumentus;

5.19. organizuoja Vaikų socializacijos, Vaikų vasaros užimtumo ir poilsio, Smurto ir patyčių prevencijos programų projektų paraiškų priėmimą bei vertinimo komisijos darbą;

5.20. dalyvauja savivaldybės komisijų ir darbo grupių veikloje;

5.21. vykdo Švietimo, kultūros ir sporto skyriuje prekėms, paslaugoms ir darbams pirkti pirkimų organizatoriaus funkcijas;

5.22. rengia skyriaus sporto srities prekių, paslaugų viešųjų pirkimų planą, inicijuoja sutarčių sudarymą;

5.23. rengia savivaldybės teisės aktų projektus, kitus dokumentus pagal savo kompetenciją;

5.24. nagrinėja juridinių ir fizinių asmenų prašymus, pareiškimus ir skundus sportinės veiklos klausimais;

5.25. vykdo Savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo ir kitus su skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, kad būtų pasiekti įstaigos tikslai.

VI SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjui.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)
