

PATVIRTINTA
Panevėžio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2018 m. gruodžio 28 d.
įsakymu Nr. A-553

ŠVIETIMO, KULTŪROS IR SPORTO SKYRIAUS VEDĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHAREKTERISTIKA

1. Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas yra karjeros valstybės tarnautojas.

II SKYRIUS PASKIRTIS

2. Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo pareigybė reikalinga vadovauti skyriaus veiklai, koordinuoti, vertinti ir analizuoti švietimo, kultūros, sporto įstaigų veiklą, užtikrinti teisės aktų švietimo, kultūros bei sporto srityse įgyvendinimą.

III SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

3. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo bendrosios ir specialiosios veiklos srities funkcijas, užtikrinančias įstaigai teisės aktuose nustatytą uždavinių įgyvendinimą.

IV SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

4. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

- 4.1. turėti pedagogo kvalifikaciją, ne mažesnę kaip 3 metų pedagoginio darbo stažą;
- 4.2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų švietimo organizavimo ir (ar) priežiūros patirtį, įgytą viešojo administravimo institucijoje, arba 3 metų vadovaujamo darbo patirtį pareigybėje, kurią einant atliekamas darbas yra laikomas pedagoginiu;
- 4.3. žinoti švietimą, valstybės tarnybą, viešąjį administravimą, vietos savivaldą, sportą ir kultūrą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymus bei kitus teisės aktus, gebėti juos taikyti praktiškai;
- 4.4. mokėti rengti dokumentus pagal Dokumentų rengimo taisyklės ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklės, mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
- 4.5. gebėti sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, dirbti komandoje, teikti konsultacijas;
- 4.6. gebėti stebėti ir vertinti ugdymo procesą, tikrinti mokyklos organizacinę ir vadybinę veiklą;
- 4.7. gebėti planuoti ir organizuoti skyriaus darbą, vykdamas nuostatuose nustatytas funkcijas;
- 4.8. mokėti užsienio kalbą B2 lygiu;
- 4.9. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus.

V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:
- 5.1. organizuoja ir vadovauja skyriaus veiklai, įgyvendina Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus nuostatuose numatytus uždavinius;
 - 5.2. planuoja, organizuoja bei vertina skyriaus specialistų veiklą, koordinuoja jų teorinių žinių bei praktinių įgūdžių viešojo administravimo srityje tobulinimą;
 - 5.3. sudaro ir (ar) vadovauja darbo grupėms sprendžiamoms problemoms nagrinėti, programoms, projektams rengti;
 - 5.4. organizuoja ir koordinuoja švietimo pagalbos (švietimo informacinės, psichologinės, socialinės pedagoginės, specialiosios pedagoginės, specialiosios pagalbos, profesinio orientavimo) teikimą;
 - 5.5. atlieka savivaldybės mokyklų veiklos priežiūrą, inicijuoja jų periodišką vertinimą, vykdo prevencines priemones, taiko pažangą skatinančias poveikio priemones;
 - 5.6. organizuoja rajono kultūros centrų kultūros ir meno darbuotojų atestaciją;
 - 5.7. bendradarbiauja su savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių vadovais, valdžios ir valdymo institucijomis, Lietuvos savivaldybių asociacija, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitais socialiniais partneriais;
 - 5.8. rengia savivaldybės ilgalaikius švietimo, kultūros ir sporto plėtros tikslų ir priemonių projektus, dalyvauja rengiant savivaldybės strateginio plėtros plano, strateginio veiklos plano projektus, savivaldybės biudžeto projekto švietimo, kultūros, sporto dalį, švietimo, kultūros ir sporto plėtotei skirtas savivaldybės programas, Savivaldybės tarybai patvirtinus, organizuoja jų įgyvendinimą;
 - 5.9. teikia savivaldybės institucijoms siūlymus dėl sąlygų vykdyti privalomąjį ir visuotinį švietimą sudarymo, dėl mokyklų tinklo. Rengia savivaldybės mokyklų tinklo pertvarkos bendrojo plano projektus, Savivaldybės tarybai patvirtinus, organizuoja jų įgyvendinimą;
 - 5.10. rengia Savivaldybės tarybos sprendimų, Savivaldybės mero potvarkių bei Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų ir kitų teisės aktų projektus;
 - 5.11. nagrinėja ar nukreipia kitiems skyriaus specialistams nagrinėti juridinių ir fizinių asmenų pareiškimus švietimo, kultūros ir sporto klausimais;
 - 5.12. dalyvauja savivaldybės mobilizacijos štabo veikloje;
 - 5.13. dalyvauja įvairių komisijų ar darbo grupių, kurių nariu yra, veikloje;
 - 5.14. organizuoja Masinių renginių organizavimo Panevėžio rajono viešosiose vietose komisijos veiklą;
 - 5.15. organizuoja dokumentų valdymą ir apskaitą pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą dokumentacijos planą;
 - 5.16. vykdo ir kitus Savivaldybės administracijos direktoriaus su skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, kad būtų pasiekti įstaigos tikslai;
 - 5.17. atlieka skyriaus vyriausiųjų specialistų, kuruojančių švietimą, kultūrą ir sportą, pagrindines funkcijas, jiems nesant darbe.

VI SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus Savivaldybės administracijos direktoriui.

Susipažinau
(Parašas)
(Vardas ir pavardė)
(Data)
