

STATYBOS IR INFRASTRUKTŪROS SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Statybos ir infrastruktūros skyriaus vyriausiasis specialistas yra karjeros valstybės tarnautojas.

II SKYRIUS PASKIRTIS

2. Pareigybė reikalinga kontroliuoti ir koordinuoti komunalinio ūkio darbą visuose savivaldybės ir jos įmonių objektuose, rūpintis komunalinio-energetinio (vandens tiekimo, nuotekų tvarkymo, šilumos gamybos ir tiekimo) ūkio vystymu, pertvarkymu, atnaujinimu bei tobulinimu, jo efektyvumo ir ekonomiškumo didinimu, organizuoti darbų, paslaugų ir prekių viešuosius pirkimus, įgyvendinti įvairias valstybės ir savivaldybės investicijų programas.

III SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

3. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo bendros veiklos srities funkcijas – užtikrina nustatytų uždavinių įgyvendinimą komunalinio-energetinio ūkio srityje.

IV SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

4. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

4.1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais komunalinių-energetinių statinių statybos, rekonstravimo, remonto, projektavimo darbus, statybos rangos sutarčių sudarymą, statybinių medžiagų, dirbinių, gaminių ir įrenginių sertifikavimą, viešųjų pirkimų įstatymo vykdymą, statinio statybos techninės priežiūros tvarką ir veiklą, vietos savivaldą, valstybės tarnybą ir viešąjį administravimą;

4.2. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilyginamą technologijos mokslų studijų srities išsilavinimą ir 1 metų darbo patirtį komunalinio-energetinio (vandens tiekimo, nuotekų tvarkymo, šilumos gamybos ir tiekimo) ūkio srityje;

4.3. savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;

4.4. išmanyti dokumentų rengimo taisykles, turėti bazinę kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:

5.1. kontroliuoja savivaldybės komunalinio-energetinio (vandens tiekimo, nuotekų tvarkymo, šilumos gamybos ir tiekimo) ūkio darbą, jį koordinuoja;

5.2. kontroliuoja savivaldybės komunalinio ūkio įmonių teikiamų paslaugų kokybę, turto eksploatavimo bei techninę priežiūrą;

5.3. rengia ar dalyvauja rengiant Savivaldybės tarybos sprendimų projektus, Savivaldybės mero potvarkių, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų komunalinio-energetinio ūkio klausimais projektus ir užtikrina jų vykdymą;

5.4. konsultuoja komunalinio ūkio įmonių darbuotojus bei savivaldybės gyventojus įvairiais komunalinio ūkio objektų eksploatavimo klausimais;

5.5. tikrina viešųjų įstaigų bei kitų komunalinio ūkio įmonių šilumos, karšto ir šalto vandens tiekimo, nuotekų tvarkymo ataskaitas, jas analizuoja, teikia siūlymus savivaldybės administracijai;

5.6. koordinuoja viešųjų komunalinio ūkio įstaigų apsirūpinimo kuro resursais planus ir kontroliuoja kuro panaudojimą;

5.7. dalyvauja rengiant Europos Sąjungos struktūrinių bei Sanglaudos fondų investicinius projektus ir kitą reikiamą dokumentaciją vandentvarkos ir šilumos gamybos bei tiekimo srityse;

5.8. vykdo komunalinio-energetinio ūkio objektų statybos darbų užsakovo funkcijas, įgyvendinant Savivaldybės tarybos pavedimus, įskaitant statybą leidžiančių dokumentų išėmimą, statybos projektinės dokumentacijos tikrinimą ir derinimą, statinių statybos techninės priežiūros, projekto vykdymo priežiūros, statinių ir statinių projektų ekspertizės paslaugų ir statybos užbaigimo procedūrų organizavimą, pastatytų, rekonstruotų ar suremontuotų pastatų ir statinių kadastro duomenų bylų sudarymą ar tikslinimą bei teisinę registraciją;

5.9. rengia komunalinio-energetinio ūkio objektams reikalingų darbų, prekių, paslaugų viešųjų pirkimų dokumentus, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių ir supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių reikalavimais, kad būtų sudaryta pirkimo sutartis, leidžianti įsigyti perkančiajai organizacijai ar tretiesiems asmenims reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, racionaliai naudojant tam skirtas lėšas;

5.10. vykdo skyriuje prekėms, paslaugoms ir darbams pirkti pirkimo organizatoriaus funkcijas;

5.11. nagrinėja seniūnijų, viešųjų komunalinio ūkio įstaigų, savivaldybės įstaigų, organizacijų ir piliečių prašymus bei skundus komunalinio energetinio ūkio paslaugų klausimais, rengia atsakymų projektus;

5.12. kontroliuoja specialiųjų statybos (mechanikos) darbų kokybę, pasirašo (vizuoja) pateikiamų sumokėti darbų atlikimo dokumentus;

5.13. pagal kompetenciją rengia ar dalyvauja rengiant sutarčių projektus, kontroliuoja šių sutarčių vykdymą;

5.14. savarankiškai arba kolektyviai įgyvendina valstybės ir savivaldybės investicijų programas ir projektus;

5.15. dalyvauja įvairių darbo grupių ir komisijų darbe, siekiant kokybiškai vykdyti darbo grupę ar komisiją sudariusių institucijų pavedimus;

5.16. surašo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu skyriaus kompetencijai priskirtų administracinių nusižengimų protokolus;

5.17. tikrina atliekamų remonto darbų sąmatas, padeda šias sąmatas parengti;

5.18. atlygina dėl savo kaltės darbo pareigų pažeidimu padarytą turtinę žalą, taip pat ir neturtinę žalą;

5.19. atlieka skyriaus vyriausiojo specialisto, vykdančio energetinio (elektrotechninio) ūkio eksploatacijos priežiūrą ir darbų saugos funkcijas, jam nesant darbe.

VI SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO ATSAKOMYBĖ IR
PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas yra tiesiogiai pavaldus Statybos ir infrastruktūros skyriaus vedėjui.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)
