

PATVIRTINTA
Panevėžio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2018 m. gruodžio 28 d.
įsakymu Nr. A-554

EKONOMIKOS IR TURTO VALDYMO SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Ekonomikos ir turto valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas yra karjeros valstybės tarnautojas.

II SKYRIUS PASKIRTIS

2. Vyriausiojo specialisto pareigybė reikalinga visų rūšių licencijų verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais, tabako gaminiais, nefasuotais naftos produktais ir dujų prekybos leidimams išduoti, licencijuojamos veiklos sąlygų kontrolei, keleivių pervežimui vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršrutais organizuoti.

III SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

3. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo funkcijas specialioje veiklos srityje – užtikrina įstaigai teisės aktuose nustatytų uždavinių įgyvendinimą.

IV SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

4. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

- 4.1. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą, prekybą, prekybos alkoholio produktais, tabako gaminiais, nefasuotų naftos produktų prekybą, suskystintų naftos dujų prekybą, kelių transporto veiklos licencijavimą ir kitus teisės aktus, susijusius su pareigybei priskirtų funkcijų vykdymu;
- 4.2. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą socialinių mokslų studijų srities išsilavinimą;
- 4.3. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
- 4.4. savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;
- 4.5. mokėti rengti dokumentus pagal Dokumentų rengimo taisykles;
- 4.6. Turėti bazinę kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją.

V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:

- 5.1. nagrinėja ir sprendžia mažmeninės prekybos alkoholio produktais licencijavimo klausimus;

- 5.2. nagrinėja ir sprendžia mažmeninės prekybos tabako gaminiais licencijavimo klausimus;
- 5.3. nagrinėja ir sprendžia nefasuotų naftos produktų prekybos licencijavimo klausimus;
- 5.4. nagrinėja ir sprendžia suskystintų naftos dujų prekybos licencijavimo klausimus;
- 5.5. organizuoja keleivių vežimo paslaugos teikimą Panevėžio rajono savivaldybės teritorijoje;
- 5.6. planuoja visuomeninio keleivinio kelių transporto vežimo paslaugas ir organizuoja jų pirkimą, nustatyta tvarka skelbia ir rengia konkursus naujiems, papildomiems ir pan. maršrutams aptarnauti, rengia sutarčių projektus;
- 5.7. formuoja keleivinio kelių transporto maršrutinį tinklą atsižvelgdamas į kintančius keleivių srautus ir kitas sąlygas;
- 5.8. analizuoja vežėjų pateiktą informaciją apie keleivių srautus, stebi keleivių srautus ir teikia pasiūlymus;
- 5.9. kontroliuoja, kaip vežėjai laikosi įstatymų, reguliuojančių keleivinio transporto darbą, siekiant vykdyti Leidimų vežti keleivius reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais išdavimo taisyklių bei Keleivių vežimo už atlygį lengvaisiais automobiliais ir lengvaisiais automobiliais taksi taisykles;
- 5.10. sudaro keleivių vežimo vietinio reguliaraus priemiestinio susisiekimo transportu tvarkaraščius;
- 5.11. suveda duomenis į Viešojo transporto kelionės duomenų informacinę sistemą „Vintra“;
- 5.12. kaupia duomenis apie vežėjų negautas pajamas, susijusias su transporto lengvatų taikymu, teikia siūlymus dėl negautų pajamų kompensavimo už keleivių, kuriems taikomos lengvatos, vežimą kompensavimo;
- 5.13. rengia projektus dėl keleivinio kelių transporto vežėjų nuostolių, susidariusių dėl būtinų keleivinio kelių transporto paslaugų teikimo visuomenei, kompensavimo ir analizuoja vežėjų pateikiamus dokumentus apie patirtus nuostolius pervežant keleivius reguliariais maršrutais;
- 5.14. suveda vežėjų duomenis IS „VEKTRA“, atliekant kelių transporto veiklos licencijavimo srities funkcijas;
- 5.15. išduoda ir papildo, patikslina leidimus vežti keleivius vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais;
- 5.16. išduoda ir patikslina leidimus vežti keleivius lengvaisiais automobiliais taksi;
- 5.17. rengia užklausimus apie įmonių išipareigojimų vykdymą licencijuojamą veiklą kontroliuojančioms institucijoms;
- 5.18. analizuoja informaciją iš kontroliuojančių valstybės priežiūros ir teisėsaugos institucijų apie įmonių, kurioms išduotos licencijos ir leidimai, veiklos pažeidimus;
- 5.19. suveda duomenis į licencijų informacinę sistemą apie ūkio subjektams išduotas licencijas (leidimus), jų patikslinimą, galiojimo sustabdymą, galiojimo sustabdymo panaikinimą, galiojimo panaikinimą;
- 5.20. teikia valstybės institucijoms informaciją apie licencijų ir licencijų kopijų išdavimą vežti keleivius vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais, leidimų išdavimą vežti keleivius lengvaisiais automobiliais taksi;
- 5.21. planuoja lėšų poreikį skyriaus funkcijoms vykdyti;
- 5.22. gavus įgaliojimus, atstovauja savivaldybei valdžios ir valdymo institucijose, įmonėse, įstaigose, organizacijose ir teismuose;
- 5.23. nagrinėja įmonių, įstaigų, organizacijų ir gyventojų pareiškimus, skundus ir pagal kompetenciją sprendžia keliamus klausimus;
- 5.24. rengia Savivaldybės tarybos sprendimų, Savivaldybės mero potvarkių, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektus, sutartis ir susitarimus patvirtinta tvarka ir neviršydamas skyriaus kompetencijos;
- 5.25. surašo administracinių nusižengimų protokolus pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme specialistui nustatytus Administracinių nusižengimo kodekso straipsnius;
- 5.26. tvarko internetinėje svetainėje pateiktus duomenis kuruojamais klausimais;

- 5.27. atlieka pirkimo organizatoriaus funkcijas, organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus skyriaus pavestoms funkcijoms vykdyti;
- 5.28. rengia prekybos ir paslaugų teikimo viešosiose vietose taisykles, vietinių rinkliavų už leidimus prekiauti, teikti paslaugas viešosiose vietose dydžių nustatymą;
- 5.29. rengia savivaldybės strateginio veiklos plano projektus skyriaus kuruojamais klausimais;
- 5.30. pavaduoja skyriaus vyriausiąjį specialistą, kuriojantį socialinio būsto plėtrą, jam nesant darbe;
- 5.31. atlygina dėl savo kaltės darbo pareigų pažeidimu padarytą turtinę žalą, taip pat ir neturtinę žalą;
- 5.32. vykdo kitus skyriaus vedėjo su skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, kad būtų pasiekti skyriaus tikslai.

VI SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus Ekonomikos ir turto valdymo skyriaus vedėjui.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)
