

PATVIRTINTA  
Panevėžio rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2018 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. A-554

## **EKONOMIKOS IR TURTO VALDYMO SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **ISKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Ekonomikos ir turto valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas yra karjeros valstybės tarnautojas.

### **II SKYRIUS PASKIRTIS**

2. Vyriausiojo specialisto pareigybė reikalinga, vykdant funkcijas, susijusias su valstybei ir savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymu, naudojimu ir disponavimu: kaupiant, analizuojant, rengiant ir teikiant vadovams ir institucijoms visus reikiamus dokumentus apie nuomojamą, perduotą panaudos teise savivaldybės turimą, skaičiuojant šilumos bei geriamojo vandens ir teikiamų nuotekų tvarkymo paslaugų kainas.

### **III SKYRIUS VEIKLOS SRITIS**

3. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo funkcijas bendroje ir specialioje veiklos srityse – užtikrina įstaigai teisės aktuose nustatytą uždavinių įgyvendinimą.

### **IV SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

4. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
- 4.1. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius turto valdymą, naudojimą bei disponavimą, šilumos ir vandens kainų kainodaros reguliavimą ir kitus teisės aktus, susijusius su pareigybei priskirtų funkcijų vykdymu;
  - 4.2. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą socialinių mokslų studijų srities, vadybos ir verslo administravimo ar ekonomikos krypties išsilavinimą;
  - 4.3. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
  - 4.4. savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;
  - 4.5. mokėti rengti dokumentus pagal Dokumentų rengimo taisykles;
  - 4.6. turėti bazinę kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją.

### **V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:

- 5.1. analizuoja savivaldybės kontroliuojamų įmonių geriamojo vandens tiekėjų ir nuotekų tvarkytojų pateiktus geriamojo vandens ir teikiamų nuotekų tvarkymo paslaugų kainų skaičiavimus pagal Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos metodiką, rengia Savivaldybės tarybos sprendimų projektus geriamojo vandens ir teikiamų nuotekų tvarkymo paslaugų kainų nustatymo klausimais;
- 5.2. išduoda ir papildo, patikslina šilumos tiekimo licencijas, rengia reikalingas tvarkas, susijusias su šilumos tiekimo licencijavimu, siekiant vykdyti Lietuvos Respublikos šilumos ūkio įstatymą bei Šilumos tiekimo licencijavimo taisykles;
- 5.3. analizuoja pateiktus šilumos tiekėjų, kurie realizuoja mažiau kaip 10 GWh šilumos per metus, šilumos bazinių ir perskaičiuojamų šilumos kainų dedamųjų skaičiavimus pagal Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos metodiką arba kitą metodiką bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, rengia Savivaldybės tarybos sprendimų projektus šilumos kainų nustatymo klausimais;
- 5.4. analizuoja savivaldybės kontroliuojamų įmonių pateiktus šilumos kainos dedamųjų skaičiavimus pagal Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos metodiką arba kitą metodiką bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, rengia Savivaldybės tarybos sprendimų projektus šilumos kainos dedamųjų nustatymo klausimais;
- 5.5. skelbia informaciją savivaldybės interneto svetainei apie galiojančias šilumos kainas vadovaujantis Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos metodika;
- 5.6. surenka ir įformina dokumentus valstybės turto perėmimui savivaldybės nuosavybėn bei perdavimui valstybei, valstybės įmonei Valstybės turto bankui, vykdam Lietuvos Respublikos valstybės turto perdavimo savivaldybių nuosavybėn įstatymą;
- 5.7. rengia sprendimų projektus dėl savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo, turto, perduodamo patikėjimo teise, pagal panaudą sutartis, rengia panaudos sutartis bei perdavimo ir priėmimo aktus, siekiant vykdyti Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymą;
- 5.8. organizuoja nekilnojamojo turto, išskyrus gyvenamąsias patalpas, pirkimo komisijų darbą;
- 5.9. rengia Savivaldybės mero potvarkių, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektus dėl komisijų sudarymo turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo klausimais, dalyvauja komisijų darbe;
- 5.10. teikia metodinę pagalbą savivaldybės biudžetinėms ir viešosioms įstaigoms, seniūnijoms dėl nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti savivaldybės turto nurašymo, rengia Savivaldybės tarybos sprendimų, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektus, vykdam Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybių turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarką;
- 5.11. apibūnina skaičiavimus už pirčių paslaugas;
- 5.12. registruoja Valstybės turto, perduodamo savivaldybei valdyti patikėjimo teise, aktus;
- 5.13. registruoja Valstybės turto, perduodamo savivaldybei nuosavybės teise, aktus;
- 5.14. rengia įvairias pažymas, susijusias su turto;
- 5.15. rengia savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos ir panaudos sutarčių bei sutarčių pakeitimų projektus;
- 5.16. rengia dokumentus dėl valstybės ir savivaldybės turto teisinės registracijos;
- 5.17. nagrinėja gyventojų skundus, pageidavimus ir pareiškimus;
- 5.18. dalyvauja rengiant metodiką, nuorodų bei kitų norminių dokumentų projektus;
- 5.19. dalyvauja rengiant ir savarankiškai rengia Savivaldybės tarybos sprendimų, Savivaldybės mero potvarkių ir Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektus;
- 5.20. dalyvauja savivaldybės darbo grupių veikloje;
- 5.21. dalyvauja rengiant savivaldybės plėtros planus, programas bei projektus ir įgyvendinant numatytas priemones;

- 5.22. rengia savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto ataskaitą;
- 5.23. teikia informaciją, susijusią su atliekamomis funkcijomis, Valstybės turto informacinės paieškos sistemoje;
- 5.24. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti kainas ir tarifus už savivaldybės valdomų įmonių ir viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė) teikiamas atlygintinas paslaugas;
- 5.25. pavaduoja skyriaus vedėją jo kasmetinių atostogų metu ar jam nesant darbe;
- 5.26. atlygina dėl savo kaltės darbo pareigų pažeidimu padarytą turtinę žalą, taip pat ir neturtinę žalą;
- 5.27. vykdo kitus skyriaus vedėjo su skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, kad būtų pasiekti skyriaus tikslai.

## VI SKYRIUS

### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus Ekonomikos ir turto valdymo skyriaus vedėjui.

Susipažinau:

Vyriausiasis specialistas

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(data)