

PATVIRTINTA
Panevėžio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2018 m. gruodžio 28 d.
įsakymu Nr. A-554

INVESTICIJŲ IR UŽSIENIO RYŠIŲ SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Investicijų ir užsienio ryšių skyriaus vyriausiasis specialistas yra karjeros valstybės tarnautojas.

II SKYRIUS PASKIRTIS

2. Investicijų ir užsienio ryšių skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybė reikalinga koordinuoti investicinių projektų rengimą, rengti paraiškas Europos Sąjungos struktūriniams fondams bei kitoms tarptautinėms programoms, konsultuoti ir teikti informaciją savivaldybės gyventojams apie galimybes pasinaudoti Europos Sąjungos struktūrinių fondų teikiama parama, analizuoti savivaldybės bendruomenių problemas, ieškoti sprendimo būdų; užtikrinti savivaldybės ryšius ir bendradarbiavimą su užsienio valstybių savivaldybėmis ir organizacijomis.

III SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

3. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo funkcijas bendroje veiklos srityje, t. y. atlieka funkcijas, užtikrinančias įstaigos vidaus administravimą.

IV SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

4. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

- 4.1. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą, būti susipažinęs su Europos Sąjungos istorija, struktūra, institucijomis, Europos Sąjungos teisę reguliuojančiais norminiais aktais, paramos fondais bei jų panaudojimo galimybėmis, projektų rengimo ir valdymo principais;
- 4.2. turėti aukštąjį universitetinį socialinių ar technologijos mokslų studijų srities išsilavinimą, ne mažesnę kaip vienerių metų darbo patirtį;
- 4.3. turėti patirties rengiant Europos Sąjungos struktūrinių fondų paraiškas bei rengiant ir įgyvendinant kitus tarptautinius projektus;
- 4.4. savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, sugebėti valdyti, kaupti, sisteminti, analizuoti informaciją ir daryti išvadas;
- 4.5. mokėti dirbti kompiuteriu, išmanyti dokumentų rengimo taisykles;
- 4.6. mokėti anglų ir lenkų kalbas B2 lygiu, turėti bazinę kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją.

V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:

- 5.1. sprendžia savo kompetencijai priklausančius klausimus, susijusius su investicijomis bei savivaldybės bendradarbiavimu su užsienio partneriais;

- 5.2. analizuoja Europos Sąjungos struktūrinių fondų teikiamas galimybes, kitų šalių patirtį, kaupia informaciją;
- 5.3. konsultuoja ir teikia informaciją savivaldybės visuomenei, įmonėms, įstaigoms, organizacijoms paraiškų ir investicinių projektų rengimo klausimais;
- 5.4. planuoja investicinius projektus, rengia jų paraiškas Europos Sąjungos struktūrinių fondų, kitų programų finansavimui gauti, kaupia informaciją apie savivaldybės įgyvendinamus investicinius projektus;
- 5.5. rengia investicinių projektų projektinius pasiūlymus 2014–2020 metų Europos Sąjungos investicijoms gauti;
- 5.6. vykdo darbams ir paslaugoms pirkti viešųjų pirkimų organizatoriaus funkcijas;
- 5.7. bendradarbiauja su savivaldybėje veikiančiomis bendruomenėmis bei koordinuoja jų veiklą;
- 5.8. informuoja visuomenę apie savivaldybės veiklą investicijų ir užsienio ryšių srityje;
- 5.9. dalyvauja įgyvendinant savivaldybės strateginį plėtros planą ir strateginį veiklos planą;
- 5.10. tarpininkauja užmezgant ir palaikant ryšius tarp savivaldybės ir užsienio valstybių savivaldybių, privačių institucijų;
- 5.11. padeda organizuoti savivaldybės delegacijų oficialius vizitus į užsienį ir užsienio valstybių savivaldybių oficialių delegacijų priėmimus savivaldybėje;
- 5.12. dalyvauja savivaldybės darbo grupių, komisijų, kurių yra nariu, veikloje;
- 5.13. atlygina dėl savo kaltės darbo pareigų pažeidimu padarytą turtinę žalą, taip pat ir neturtinę žalą;
- 5.14. vykdo kitus jam suteiktus įgaliojimus, Savivaldybės mero, Savivaldybės administracijos direktoriaus, skyriaus vedėjo nenuolatinio pobūdžio pavedimus, kad būtų įgyvendinti įstaigos ir skyriaus tikslai;
- 5.15. pavaduoja skyriaus vedėją ir vyriausiąjį specialistą, jam nesant darbe.

VI SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas yra tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.

Susipažinau
(Parašas)
(Vardas ir pavardė)
(Data)
