

PATVIRTINTA
Panevėžio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2018 m. gruodžio 28 d.
įsakymu Nr. A-554

INVESTICIJŲ IR UŽSIENIO RYŠIŲ SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Investicijų ir užsienio ryšių skyriaus vyriausiasis specialistas yra karjeros valstybės tarnautojas.

II SKYRIUS PASKIRTIS

2. Investicijų ir užsienio ryšių skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybė reikalinga koordinuoti investicinių projektų rengimą bei konsultuoti ir teikti informaciją savivaldybės gyventojams, įmonėms apie naudojimosi Europos Sąjungos struktūrinių fondų teikiama parama galimybes; užtikrinti rajono savivaldybės ryšius ir bendradarbiavimą su užsienio valstybių savivaldybėmis ir organizacijomis.

III SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

3. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo funkcijas bendroje veiklos srityje, t. y. atlieka funkcijas, užtikrinančias įstaigos vidaus administravimą.

IV SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

4. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
- 4.1. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą, būti susipažinęs su Europos Sąjungos struktūra, institucijomis bei Europos Sąjungos teise reglamentuojančiais norminiais aktais;
 - 4.2. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
 - 4.3. sugebėti kaupti, sisteminti, analizuoti informaciją ir daryti išvadas;
 - 4.4. išmanyti dokumentų tvarkymo taisykles, mokėti dirbti kompiuteriu;
 - 4.5. mokėti anglų, rusų arba vokiečių kalbas B1 lygiu.

IV SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias pareigas:

- 5.1. sprendžia savo kompetencijai priklausančius klausimus, susijusius su investicijomis bei savivaldybės užsienio politika;
- 5.2. rengia Europos Sąjungos struktūrinių fondų projektų paraiškas ir koordinuoja projektų įgyvendinimą;
- 5.3. konsultuoja ir teikia informaciją savivaldybės visuomenei, įmonėms, įstaigoms, organizacijoms projektų paraiškų rengimo klausimais;
- 5.4. bendradarbiauja su savivaldybėje veikiančiomis kaimo bendruomenėmis;
- 5.5. konsultuoja kaimo bendruomenės projektų rengimo klausimais, teikia metodinę pagalbą, rengiant paraiškas bei įgyvendinant projektus;
- 5.6. analizuoja Europos Sąjungos struktūrinių fondų teikiamas galimybes, kitų šalių patirtį, kaupia ir sistemina informaciją;
- 5.7. informuoja visuomenę apie savivaldybės veiklą užsienio ryšių srityje;
- 5.8. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant savivaldybės strateginį plėtros planą ir strateginį veiklos planą ir koordinuoja strateginio planavimo procesą;
- 5.9. tarpininkauja užmezgant ir palaikant ryšius tarp savivaldybės ir užsienio valstybių savivaldybių, kitų institucijų;
- 5.10. padeda organizuoti savivaldybės delegacijų oficialius vizitus į užsienį ir užsienio valstybių savivaldybių oficialių delegacijų priėmimus savivaldybėje;
- 5.11. atlieka oficialių savivaldybės dokumentų vertimus į / iš anglų, rusų ir lietuvių kalbas;
- 5.12. rengia skyriaus darbo planus, jų vykdymo ataskaitas;
- 5.13. inicijuoja, rengia ir derina vidaus dokumentus, reikalingus skyriaus uždaviniams tinkamai įgyvendinti;
- 5.14. dalyvauja savivaldybės darbo grupių, komisijų, kuriose yra nariu, veikloje;
- 5.15. atlygina dėl savo kaltės darbo pareigų pažeidimu padarytą turtinę žalą, taip pat ir neturtinę žalą;
- 5.16. vykdo kitus jam suteiktus įgaliojimus, Savivaldybės mero, Savivaldybės administracijos direktoriaus, skyriaus vedėjo nenuolatinio pobūdžio pavedimus, kad būtų įgyvendinti įstaigos ir skyriaus tikslai;
- 5.17. pavaduoja skyriaus vedėją ir vyriausiąjį specialistą, jiems nesant darbe.

VI SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas yra tiesiogiai pavaldus Investicijų ir užsienio ryšių skyriaus vedėjui.

Susipažinau
(Parašas)
(Vardas ir pavardė)
(Data)
