

PATVIRTINTA
Panevėžio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2018 m. gruodžio 27 d.
įsakymu Nr. A-544

JURIDINIO SKYRIAUS CIVILINĖS SAUGOS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Juridinio skyriaus civilinės saugos vyriausiasis specialistas yra karjeros valstybės tarnautojas.

II. SKYRIUS PASKIRTIS

2. Pareigybė reikalinga administruoti savivaldybės teritorijoje civilinės saugos funkcijų vykdymą, koordinuoti visų formų valstybės institucijų, ūkio subjektų, įstaigų ir organizacijų civilinį pasirengimą, kontroliuoti savivaldybės civilinės saugos tarnybų ir objektų civilinės saugos planinių užduočių vykdymą.

III SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

3. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo funkcijas specialioje veiklos srityje – vykdo teisės aktuose nustatytą uždavinių įgyvendinimą civilinės saugos srityje.

IV SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

4. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

4.1. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą, vietos savivaldą ir civilinę saugą;

4.2. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą technologijos arba socialinių mokslų studijų srities išsilavinimą;

4.3. turėti bazinę kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją, išmanyti Dokumentų rengimo taisykles;

4.4. savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą.

V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:

5.1. rengia Savivaldybės tarybos sprendimų, Savivaldybės mero potvarkių ir Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektus, kitus dokumentus civilinės saugos klausimais;

5.2. konsultuoja ir teikia metodinę pagalbą savivaldybės teritorijoje esantiems ūkio subjektams, įstaigoms ir organizacijoms dėl ekstremaliųjų situacijų valdymo plano sudarymo;

- 5.3. kontroliuoja, kaip ūkio subjektuose ir kitose įstaigose vykdomi civilinės saugos sistemos uždaviniai;
- 5.4. organizuoja ekstremaliųjų situacijų komisijos ir ekstremaliųjų situacijų operacijų centrų darbą;
- 5.5. rengia savivaldybės civilinės saugos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą ir kontroliuoja jo vykdymą;
- 5.6. kontroliuoja gyventojų perspėjimo sistemos būklę ir teikia pasiūlymus jai tobulinti;
- 5.7. vykdo visuomenės švietimą, konsultuoja suinteresuotus asmenis civilinės saugos klausimais;
- 5.8. tvarko civilinės saugos archyvinę medžiagą;
- 5.9. organizuoja civilinės saugos mokymus;
- 5.10. atlieka savivaldybei perduotai valstybinei funkcijai civilinės saugos administravimui lėšų poreikio skaičiavimą ir kontroliuoja skirtų lėšų naudojimą;
- 5.11. vykdo civilinės saugos priemonėms, paslaugoms bei darbams pirkti viešųjų pirkimų organizatoriaus funkcijas;
- 5.12. dalyvauja įvairių komisijų, sudaromų savivaldybės administracijoje, darbe;
- 5.13. Savivaldybės administracijos direktoriaus atskiru pavedimu atlieka vyriausiojo specialisto mobilizacijai funkcijas, jam nesant darbe.

VI SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas yra tiesiogiai pavaldus Juridinio skyriaus vedėjui.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)
