



PANEVĖŽIO RAJONO  
SAVIVALDYBĖ



## „BENDROS FINANSŲ VALDYMO IR APSKAITOS, DOKUMENTŲ VALDYMO IR JŲ APSKAITOS SISTEMOS TOBULINIMAS“

PROJEKTO KODAS Nr. VP1-4.2-VRM-03-V-01-079

Siekdama efektyvinti vidaus administravimą ir veiklos valdymą Panevėžio rajono savivaldybės administracija, remdamasi Europos socialinio fondo agentūros pasiūlymu, inicijavo projektą „Bendros finansų valdymo ir apskaitos, dokumentų valdymo ir jų apskaitos sistemos tobulinimas“. Šis projektas yra finansuojamas pagal 2007–2013 m. Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos 4 prioriteto „Administracinių gebėjimų stiprinimas ir viešojo administravimo efektyvumo didinimas“ įgyvendinimo priemonę VP1-4.2-VRM-03-V „Viešojo administravimo subjektų sistemos tobulinimas“.

2010 m. birželio 11 d. pasirašyta finansavimo ir administravimo sutartis nurodytam projektui įgyvendinti.

**Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia** – 2010 m. kovo 26 d.

**Projekto veiklų įgyvendinimo pabaiga**, iki kurios turi būti baigtos visos projekto veiklos ir visos su projekto įgyvendinimu susijusios tinkamos finansuoti išlaidos – 2013 m. balandžio 11 d.

Projektui įgyvendinti skiriama iki 1.000.000,00 Lt iš Vidaus reikalų ministerijos programos „Vidaus reikalų ministerijos valdymo srities valstybės politikos formavimas, įgyvendinimo koordinavimas ir kontrolė“ (Europos Sąjungos lėšos). Ne mažiau nei 176.471,00 Lt indėliu prie projekto tinkamų išlaidų apmokėjimo įsipareigojo prisidėti projekto vykdytojas - Panevėžio rajono savivaldybės administracija.

**Projekto tikslas** – pagerinti savivaldybės vidaus administravimą ir veiklos valdymą. Šio tikslo bus siekiama įgyvendinant uždavinius:

- 1) įdiegti vieningą finansų valdymo ir apskaitos bei dokumentų valdymo ir jų apskaitos sistemą;
- 2) apmokyti savivaldybės administracijos specialistus dirbti su naująja sistema.

**Projekto tikslinė grupė** – Panevėžio rajono savivaldybės administracijos specialistai. Projekto įgyvendinimas prisidės prie savivaldybei skirtų funkcijų efektyvesnio administravimo, o tai tiesiogiai susiję su Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos 4 prioriteto „Administracinių gebėjimų stiprinimas ir viešojo administravimo efektyvumo didinimas“ tikslu – stiprinti administracinius gebėjimus ir didinti viešojo administravimo efektyvumą – ir šio prioriteto 2 uždaviniu – gerinti veiklos valdymą, geriau įgyvendinti Europos Sąjungos politikas, tobulinti viešojo administravimo struktūrą.