

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjos Virginijos Jurkštienės  
2020 metų veiklos užduotys

1. Konsultuoti ir teikti konsultacinę medžiagą savivaldybės administracijos padalinių darbuotojams viešųjų pirkimų procedūrų vykdymo klausimais. Konsultuoti savivaldybei pavaldžių įstaigų darbuotojus viešųjų pirkimų organizavimo klausimais.
  2. Pasibaigus kalendoriniams metams, iki sausio 30 d. teikti ataskaitą Viešųjų pirkimų tarnybai apie mažos vertės pirkimus, įvykdytus už praėjusius metus.
  3. Iki lapkričio 1 d. paskaičiuoti ir išsiųsti Panevėžio rajono valstybinės žemės nuomos mokesčio deklaracijas juridiniams asmenims.
  4. Pasibaigus ketvirčiui, teikti ataskaitas Apskaitos skyriui apie žemės nuomos mokesčio įplaukų surinkimą.
-