

Panevėžio rajono savivaldybės
 mero 2018 m. gegužės 15 d.
 potvarkio Nr. M-13
 11 priedas

**LINKAUČIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS DIREKTORĖS VIRGINIJOS CAPORKIENĖS
 2018 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS**

Užduotys	Siektini veiklos rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1. Įgyvendinti Asmens duomenų apsaugos reglamentą	Įstaigoje užtikrintas Asmens duomenų apsaugos reglamento reikalavimų laikymasis	1.1. Supažindinta įstaigos bendruomenė su pasikeitusiais reikalavimais asmens duomenų apsaugos srityje. 1.2. III ketv. atnaujinti vidaus teisės aktai asmens duomenų apsaugos klausimais. 1.3. Nustatytos procedūros, kaip bus prašomas, gaunamas ir užfiksuojamas duomenų subjekto sutikimas dėl asmens duomenų naudojimo konkrečiais tikslais. 1.4. Paskirtas darbuotojas, kuris atliks asmens duomenų apsaugos pareigūno funkcijas.
2. Sudaryti sąlygas mokytojams, dirbantiems su specialiuju ugdomosi poreikių turinčiais mokiniais, kelti kvalifikaciją	Pagerėjusi ugdomo proceso kokybė ir individuali mokinio pažanga	2.1. Suorganizuoti 3 kvalifikacijos tobulinimo renginiai. 2.2. 90 proc. mokytojų kėlė kvalifikaciją. 2.3. Ne mažiau kaip 3 proc. pagerėjo mokinių mokymosi pasiekimai.
3. Atnaujinti ir tobulinti ugdomąją aplinką	Sukurta ugdomosi ir saviraiškos poreikius bei higienos normos reikalavimus atitinkanti edukacinė aplinka	3.1. Atnaujinta bent 1 ikimokyklinio ugdomo grupės vaikų žaidimams skirta lauko edukacinė erdvė ir technologijų kabineto įranga.
4. Plėtoti socialinio emocinio ugdomo ir saugios mokyklos aplinkos kūrimą	Mokyklos darbuotojai geba atpažinti ir pastebėti patyčias ir tinkamai į jas reaguoti, kuria saugesnę aplinką, gerėja mokyklos kultūra, bendruomenės narių tarpusavio santykiai	4.1. Įgyvendinta „Olweus“ patyčių prevencijos programos sutartis. 4.2. Tęsiamas dalyvavimas projekte „Kompleksinių paslaugų šeimai teikimas Panevėžio rajono savivaldybėje“.

Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šių užduočių įvykdymui).

(Pildoma kartu suderinus su įstaigos vadovu)

1. Teisės aktų pasikeitimai arba jų priėmimo vėlavimas.

2. Nedarbingumas ir kiti veiksniai, turintys įtakos žmogiškiesiems ištekliams.