

Panevėžio rajono savivaldybės  
 mero 2018 m. gegužės 15 d.  
 potvarkio Nr. M-13  
 15 priedas

**VADOKLIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS DIREKTORIAUS STASIO LISANKOS  
 2018 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS**

Užduotys	Siektini veiklos rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1. Įgyvendinti Asmens duomenų apsaugos reglamentą	Įstaigoje užtikrintas Asmens duomenų apsaugos reglamento reikalavimų laikymasis	1.1. Supažindinta įstaigos bendruomenė su pasikeitusiais reikalavimais asmens duomenų apsaugos srityje. 1.2. III ketv. atnaujinti vidaus teisės aktai asmens duomenų apsaugos klausimais. 1.3. Nustatytos procedūros, kaip bus prašomas, gaunamas ir užfiksuojamas duomenų subjekto sutikimas dėl asmens duomenų naudojimo konkrečiais tikslais. 1.4. Paskirtas darbuotojas, kuris atliks asmens duomenų apsaugos pareigūno funkcijas.
2. Aktyvinti mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimą, skatinti bendradarbiavimą	Naudojamos naujos tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimo vaikų ugdymo klausimais formos	2.1. Iki 2018-12-31 organizuoti du tėvų (globėjų, rūpintojų) mokymai, pakviečiant profesionalius lektorius. 2.2. Veiklą atnaujino mokyklos mokinių tėvų klubas.
3. Efektyvinti prevencinių priemonių taikymą ugdymo procese	Mokykloje vykdoma ilgalaikė prevencinė programa	3.1. IV ketv. pradėta vykdyti viena prevencinė programa.

Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šių užduočių įvykdymui).  
 (Pildoma kartu suderinus su įstaigos vadovu)

1. Teisės aktų pasikeitimai arba jų priėmimo vėlavimas.

2. Nedarbingumas ir kiti veiksniai, turintys įtakos žmogiškiesiems ištekliams.