

Personalo administravimo skyriaus vedėjos Stasės Venslavičienės
2019 metų veiklos užduotys

1. Įgyvendinant naujo Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nuostatas pakeisti sistemoje VATARAS darbo užmokesčio nustatymą, pareigybių aprašymus, stažą valstybės tarnybai, kvalifikacinių klasių galiojimą ir atlikti kitus reikalingus veiksmus I ketv.
 2. Savivaldybės internetiniame puslapyje paskelbti naujus darbuotojų pareigybių aprašymus I ketv.
 3. Teikti konsultacijas įstaigų vadovams jų įstaigose personalo valdymo klausimais (kartą per mėnesį aplankant vieną įstaigą pasirinktinai arba pagal įstaigų pageidavimus).
-