

PANEVĖŽIO R. RAGUVOS GIMNAZIJA

DIREKTORĖS ASTOS SAKALAUŠKIENĖS 2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-01-31 / 2020-0225 Nr. P19-242

Raguva

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Raguvos gimnazija, siekdama demokratiškos, modernios ir estetiškos gimnazijos, kurios aplinka orientuota į bendražmogiškąsias vertybes, vizijos, 2019–2021 m. strateginiame plane išskyrė tris strategines programas: inovatyvus ir tyrinėjantis mokymas(is); mokymasis individualios pažangos augimui; savitos ir įtraukios mokymo(si) aplinkos.

Strateginio plano 2019 m. veiklų etapas įgyvendintas gerai – daugiau nei 94 % sėkmės rodiklių įgyvendinta, pavieniai rodikliai viršija numatytus lūkesčius.

Strateginiame plane ir veiklos plane sėkmingai vystoma IKT bei edukacinių erdvių kūrimo ir atnaujinimo strategija, skiriamas didelis dėmesys ugdymosi kokybės tobulinimui, mokinių pasiekimų gerinimui, kūrybingos, demokratiškos, turinčios tvirtas vertybines nuostatas asmenybės ugdymui, gimnazijos bendruomenės narių lyderystės ir asmeninės saviugdės skatinimui.

2019 metų veiklos plano prioritetai: gabių mokinių ugdymosi kokybės tobulinimas; demokratiškos, kūrybingos, turinčios tvirtas vertybines nuostatas asmenybės ugdymas; saugios ir modernios gimnazijos kūrimas.

2019 m. gimnazijos veiklos planas įgyvendintas 89,6 % ir įsivertintas gerai. Gimnazijos nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai ženkliai lenkia šalies mokinių pasiekimų vidurkius (matematikos, skaitymo, rašymo, socialinių ir gamtos mokslų), nežymiai pagerėjo matematikos ir lietuvių k. PUPP rezultatai lyginant su 2018 m. Individualiai mokinių pažangai stebėti naudojami Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo testų rezultatai.

2019 m. buvo tęsiama gimnazijos edukacinių erdvių atnaujinimo ir pritaikymo mokinių poreikiams strategija: keliuose kabinetuose įrengti kondicionieriai leido be trikdžių organizuoti ugdymo procesą birželio mėnesio kaitros metu, įrengtas pradinį klasių gamtos mokslų laboratorijos kabinetas sudarė galimybes didesnę dalį pradinio ugdymo proceso veiklų organizuoti eksperimentavimo būdu. Skaitmenizuojamas ugdymo procesas diegiant EDUKA klasės sistemas. Aukštų pasiekimų pasiekta sportinio turizmo, technologijų, dviračių sporto konkursuose.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Įgyvendinti mokesčių reformos nuostatas nuo 2019-01-01	Nuo įstatyme nustatytos dienos gimnazijoje be trikdžių taikomos Lietuvos Respublikos	1.1. Gimnazijoje atnaujintos su mokesčių reformos įvedimu ir įgyvendinimu susijusios darbuotojų sutartys ir tvarkų aprašai. 1.2. Visi darbuotojai supažindinti su mokesčių	1.1.1. 100 % atnaujintos darbuotojų sutartys, direktoriaus įsakymu patvirtintas Nuotolinio darbo tvarkos aprašas ir Darbo tvarkos taisyklių nauja redakcija.

	valstybinio socialinio draudimo pakeitimo įstatymo ir kitų su mokesčių reforma susijusių įstatymų nuostatos.	reformos įgyvendinimo principais ir veiksmų etapais (darbo tarybos pasitarimų protokolai, visuotinio darbuotojų susirinkimo protokolas).	1.2.1. Visi darbuotojai individualiai supažindinti su jų darbo užmokesčio sandaros pasikeitimais įgyvendinus mokesčių reformos nuostatas (detalūs darbuotojo priskaitymai ir atskaitymai kiekvieną mėnesį darbuotojui pateikiami elektroniniu paštu el. atsiskaitymo lapeliuose).
2. Gerinti mokinių pasiekimų rezultatus, stiprinant gimnazijoje dialogišką ir tyrinėjantį ugdymą, kuriant tam pritaikytą ugdymo(si) aplinką.	Pradinėse klasėse 10 % padidėjęs tyrinėjimo ir eksperimentavimo būdu organizuojamų pamokų skaičius, pagerėję pradinių klasių mokinių NMPP rezultatai.	2.1. Įrengta pradinėms klasėms skirta eksperimentų klasė. 2.2. Visi gimnazijos pradinių klasių mokytojai ne mažiau kaip 25 % pamokų planuoja taikant eksperimentavimo ir tyrinėjimo veiklas. 2.3. Lyginant su ankstesniais metais, pagerėję pradinių klasių mokinių NMPP rezultatai. 1.2.4. Daugiau kaip 60 % gimnazijos ugdymuisi skirtų patalpų pritaikytos ugdymuisi bendradarbiaujant.	2.1.1. Pradinių klasių veiklos nuo 2019-09-01 vyksta įrengtoje Pradinukų laboratorijoje. 2.2.1. Pradinių klasių mokytojai dalykų planuose 40 % veiklų suplanavę tyrinėjimo ir eksperimentavimo veiklų taikymui. 2.2.2. Metinių pokalbių metu su pradinių klasių mokytojais aptartas įsipareigojimas dirbti taikant eksperimentavimo ir tyrinėjimo veiklas. 2.3.1. Visose srityse 2 ir 4 klasių mokinių NMPP pasiekimų vidurkis viršija šalies vidurkį ir yra pagerėję rezultatai: 2 kl. matematikos – nuo 66,9 % iki 81,3 %; skaitymo – nuo 62,2 % iki 85,6 %; teksto kūrimo – nuo 51,1 % iki 78,2 %; rašymo – nuo 67,5 % iki 82,8 %; 4 kl. matematikos – nuo 41,7 % iki 68,9 %; skaitymo – nuo 43,8 % iki 73,3 %; pasaulio pažinimo – nuo 38,7 % iki 69,4 %; rašymo – nuo 33,8 % iki 70,3 %. 2.4.1. Veiklos kokybės įsivertinimo duomenimis 69 % (20 iš 29 kabinetų) gimnazijos patalpų yra pritaikyti ugdymo procesą organizuoti bendradarbiaujant.
3. Atsižvelgiant į gimnazijos išorės vertinimo	Parengti ir gimnazijos bendruomenei	3.1. Sudaryta ir direktoriaus įsakymu patvirtinta darbo grupė Gabių mokinių	3.1.1. Direktoriaus įsakymu patvirtinta darbo grupė Gabių mokinių identifikavimo ir

rekomendacijas gerinti gimnazijoje gabių mokinių ugdymo sąlygas.	pristatyti gimnazijos susitarimai dėl gabių mokinių identifikavimo ir ugdymo sąlygų.	identifikavimo ir ugdymo tvarkos aprašui parengti. 3.2. Parengtas ir direktoriaus įsakymu patvirtintas Gabių mokinių identifikavimo ir ugdymo tvarkos aprašas. 3.3. Su Gabių mokinių identifikavimo ir ugdymo tvarkos aprašu elektroniniu būdu supažindinti visi gimnazijos pedagoginiai darbuotojai. 3.4. Gimnazijoje apmokyti mažiausiai 8 mokytojai dirbti su gabiais mokiniais. 3.5. Bent 3 mokymuose dalyvavę mokytojai dalyvauja darbo grupės, rengiančios Gabių mokinių atpažinimo ir ugdymo tvarkos aprašo projektą, darbe.	ugdymo tvarkos aprašui parengti. 3.2.1. Direktorius įsakymu patvirtintas Gabių mokinių identifikavimo ir ugdymo tvarkos aprašas. 3.3.1. Su Gabių mokinių identifikavimo ir ugdymo tvarkos aprašu elektroniniu būdu supažindinti visi gimnazijos pedagoginiai darbuotojai. 3.4.1. Visiems gimnazijos pedagoginiams darbuotojams organizuotas seminaras „Gabių mokinių identifikavimas ir ugdymas“. 3.4.2. Klasių vadovams organizuoti mokymai „Gabių vaikų ugdymas“. 3.5.1. Visi gabių mokinių atpažinimo ir ugdymo tvarkos aprašo projektą rengę darbo grupės nariai buvo dalyvavę mokymuose.
4. Užmegzti gimnazijos bendradarbiavimo ryšius su užsienio švietimo įstaigomis.	Gimnazija užmezgusi bent vieną bendradarbiavimo veiklą su užsienio švietimo įstaiga.	4.1. Pasirašyta bent viena bendradarbiavimo sutartis su užsienio švietimo įstaiga. 4.2. Įgyvendinta bent viena bendradarbiavimo veikla su bendradarbiavimo sutartį pasirašiusia įstaiga.	4.1.1. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Kipro lituanistine mokykla. 4.2.1. Organizuotos 2 mokinių darbų parodos iš Kipro mokyklos Raguvos gimnazijoje, 1 mokinių darbų paroda Kipre.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Užduotys įvykdytos	-

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Perimti Miežiškių pagrindinės mokyklos su Trakiškio ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriumi laikinai einančio direktoriaus pareigas.	3.1.1. 2019 m. gruodžio 31 d. perdavimo–priėmimo aktu perimti Miežiškių pagrindinės mokyklos veiklos administravimo reikalai.
3.2. Atlikti sporto salės persirengimo patalpų ir dušinių bei sanitarinių mazgų atnaujinimo darbai pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintą Valstybinės švietimo strategijos įgyvendinimo programą	3.2.1. Atlikti remonto darbai laikantis nustatytų viešojo pirkimo procedūrų reikalavimų, darbų atlikimo terminų. 3.2.2. Pagerinta gimnazijos atnaujintų patalpų atitiktis HN reikalavimams.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
----------	---------------------	---	-------------------------------------

		vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	
4.1. Pakoreguotų užduočių nebuvo.	-	-	-

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Vadovavimo žmonėms kompetencija (gilinti išmanymą komandų formavimo, darbuotojų motyvavimo, veiklos grįžtamojo ryšio teikimo, delegavimo srityse)..
--

Gimnazijos direktorė

Asta Sakalauskienė

2020-01-31

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Gimnazijos direktorės metinės veiklos užduotys glaudžiai siejasi su gimnazijos bendruomenės išsikeltais tikslais ir uždaviniais. Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai rodo visų užduočių išbaigtą įvykdymą, tikslų pasiekimą. Kai kurios užduotys įvykdytos ir viršijo sutartus vertinimo rodiklius. Gimnazijos tarybos posėdžio, vykusio 2020-01-24 (protokolas Nr. 1), nutarimu siūloma pritarti gimnazijos direktoriaus 2019 metų veiklos ataskaitai ir veiklą vertinti labai gerai.

Gimnazijos tarybos pirmininkas

2020-01-31

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: veiklos ataskaita vertinama labai gerai. Įvykdytos numatytos užduotys, pasiekti planuoti veiklos rezultatai.

Savivaldybės meras

Povilas Žagunis

2020-02-27

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai.

IV SKYRIUS 2020 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. 2020 metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Parengti ir su vietos bendruomene suderinti Miežiškių pagrindinės mokyklos strateginius dokumentus.	Iki gruodžio 1 d. parengti, su mokyklos bendruomene ir savivaldybės administracijos įgaliotu asmeniu suderinti Miežiškių mokyklos strateginiai dokumentai.	9.1.1. Iki kovo 1 d. sudaryta darbo grupė Miežiškių mokyklos strateginiam planui parengti. 9.1.2. Iki gegužės 2 d. atlikta situacijos analizė, parengtas 2021–2023 m. strateginio plano projektas. 9.1.3. Iki rugsėjo 30 d. strateginio plano projektas suderintas su vietos ir mokyklos bendruomenėmis. 9.1.4. Iki spalio 3 d. strateginio plano projektas suderinamas su savivaldybės administracijos įgaliotu asmeniu, patvirtinamas direktoriaus įsakymu ir paskelbiamas mokyklos internetiniame puslapyje. 9.1.5. Iki vasario 20 d. sudaryta darbo grupė mokyklos veiklos kokybės įsivertinimui vykdyti. 9.1.6. Iki balandžio 15 d. atliktas mokyklos veiklos kokybės platusis įsivertinimas IQES sistemoje.
9.2. Pasirengti ir tinkamai įgyvendinti Panevėžio r. Raguvos gimnazijos ir Panevėžio r. lopšelio-darželio „Skruzdėliukas“ reorganizavimo veiksmus.	Iki rugpjūčio 31 d. pagal Reorganizavimo sąlygų aprašą sėkmingai įgyvendintas Raguvos gimnazijos ir Raguvos lopšelio-darželio „Skruzdėliukas“ reorganizavimo procesas.	9.2.1. Sėkmingai perimti Raguvos lopšelio-darželio „Skruzdėliukas“ administraciniai reikalai. 9.2.2. Tinkamai pasirengta 2020–2021 m. m.
9.3. Atnaujinti Panevėžio r. Raguvos gimnazijos korupcijos prevencijos dokumentus.	Gimnazijos tinklapyje paskelbti atnaujinti korupcijos prevencijos dokumentai.	9.3.1. Sudaryta darbo grupė 2020–2022 m. korupcijos prevencijos programos ir jos priemonių įgyvendinimo planui parengti. 9.3.2. Direktoriaus įsakymu patvirtinta 2020–2022 m. korupcijos prevencijos programa ir jos priemonių įgyvendinimo planas. 9.3.3. Atnaujintame gimnazijos tinklapyje paskelbta atnaujinta informacija apie korupcijos prevenciją ir galiojančius prevencijos dokumentus.
9.4. Gerinti mokinių pasiekimų rezultatus, stiprinant gimnazijoje individualaus konsultavimo sistemą.	20 % padidėjęs individualių konsultacijų lankomumas, 20 % sumažėjęs nepatenkinamų	9.4.1. Atnaujinti susitarimai dėl konsultavimo teikimo. 9.4.2. Direktoriaus įsakymu patvirtintas atnaujintas Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo,

	įvertinimų skaičius pirmo pusmečio pabaigoje.	pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas. 9.4.3. Su gimnazijos bendruomene aptarti konsultacijų tikslingumo ir poveikio individualiems mokymosi rezultatams apklausos rezultatai.
--	---	---

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Teisės aktų pasikeitimai arba jų priėmimo vėlavimas.
10.2. Gimnazijai skiriamo finansavimo kardinalūs pakeitimai.

Savivaldybės meras

Povilas Žagunis

2020-02-27

Susipažinau.

Gimnazijos direktorė

Asta Sakalauskienė

2020-02-27