

Personalo administravimo skyriaus vyriausiosios specialistės Romos Kriščiūnienės  
2019 metų veiklos užduotys

1. Iki 2019 m. kovo 1 d. peržiūrėti ir atnaujinti „Labbis“ sistemoje atostogų normas.
  2. Iki 2019 m. kovo 1 d. perskaičiuoti valstybės tarnautojų kasmetinių atostogų normas darbo dienomis.
  3. Iki 2019 m. gruodžio 31 d. „Labbis“ sistemoje suformuoti ir išspausdinti nepanaudotų kasmetinių atostogų ataskaitą.
-