

Panevėžio rajono savivaldybės
 mero 2018 m. gegužės 15 d.
 potvarkio Nr. M-13
 12 priedas

**MIEŽIŠKIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS DIREKTORIAUS
 RIMANTO GAILIŪNO 2018 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS**

Užduotys	Siektini veiklos rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1. Analizuoti ir stebėti pokyčius, įgyvendinant mokytojų etatinio darbo užmokesčio sistemą	Lankstesnis ugdymo proceso organizavimas, daugiau galimybių mokymosi pagalbai teikti	1.1. Lyginat su 2017 m. padaugėjo (ne mažiau kaip 10 %) valandų, skiriamų mokiniams konsultuoti. 1.2. Lyginant su 2017 m. padaugėjo (ne mažiau kaip 10 %) mokinių, besikreipiančių į mokytojus dėl dalykinių konsultacijų.
2. Įgyvendinti Asmens duomenų apsaugos reglamentą	Įstaigoje užtikrintas Asmens duomenų apsaugos reglamento reikalavimų laikymasis	2.1. Supažindinta įstaigos bendruomenė su pasikeitusiais reikalavimais asmens duomenų apsaugos srityje. 2.2. III ketv. atnaujinti vidaus teisės aktai asmens duomenų apsaugos klausimais. 2.3. Nustatytos procedūros, kaip bus prašomas, gaunamas ir užfiksuojamas duomenų subjekto sutikimas dėl asmens duomenų naudojimo konkrečiais tikslais. 2.4. Paskirtas darbuotojas, kuris atliks asmens duomenų apsaugos pareigūno funkcijas.
3. Ugdyti 1–4 klasių mokinių kultūros kompetenciją, įgyvendinant Kultūros paso koncepciją	Mokinių patirtis dalyvaujant kultūrinėse, pažintinėse programose siejama su mokomaisiais dalykais	3.1. Panaudota pagal paskirtą daugiau kaip 90 % koncepcijos įgyvendinimui skirtų lėšų. 3.2. Kultūros paso koncepcijos teikiamomis galimybėmis pasinaudojo daugiau kaip 90 % 1–4 klasių mokinių.
4. Analizuoti ir įgyvendinti lankomumo užtikrinimo priemonės	Gerėjančio mokyklos lankomumo tendencijos išlaikymas	4.1. Vienam mokiniui vidutiniškai teko ne daugiau kaip 60 praleistų pamokų. 4.2. Vienam mokiniui be priežasties praleistų pamokų skaičius neviršija 2,2. 4.3. Vienam 9–10 klasių mokiniui be priežasties praleistų pamokų skaičius neviršija 7.

Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šių užduočių įvykdymui).

(Pildoma kartu suderinus su įstaigos vadovu)

- | |
|---|
| 1. Teisės aktų pasikeitimai arba jų priėmimo vėlavimas. |
| 2. Nedarbingumas ir kiti veiksniai, turintys įtakos žmogiškiems ištekliams. |
-