

PATVIRTINTA
Panevėžio rajono švietimo centro
direktoriaus 2019 rugsėjo 20 d.
įsakymu Nr. V-92

PANEVĖŽIO RAJONO NEFORMALIOJO SUAUGUSIŪJŲ ŠVIETIMO INICIATYVINĖS GRUPĖS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio rajono neformaliojo suaugusiųjų švietimo iniciatyvinės grupės nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Panevėžio rajono neformaliojo suaugusiųjų švietimo iniciatyvinės grupės (toliau – Iniciatyvinė grupė) uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, struktūrą ir darbo organizavimą.

2. Iniciatyvinė grupė – savivaldos institucija, svarstanti pagrindines Panevėžio rajono neformaliojo suaugusiųjų švietimo plėtros perspektyvas, kryptis, atliekanti ekspertinį vertinimą, konsultuojanti, sprendžiant suaugusiųjų neformaliojo švietimo klausimus Panevėžio rajono savivaldybėje.

3. Iniciatyvinė grupė veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymu, Vyriausybės nutarimais, Europos Sąjungos teisės aktais, Panevėžio rajono savivaldybės tarybos ir kitų savivaldybės institucijų sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

4. Iniciatyvinės grupės sudėtis tvirtinama Panevėžio rajono švietimo centro direktoriaus įsakymu.

5. Iniciatyvinė grupė veiks grindžia savitarpio supratimo, geranoriškumo, protingumo, teisingumo ir kitais bendraisiais teisės principais.

6. Iniciatyvinės grupės sprendimai yra patarimojo ir/ar rekomendacinio pobūdžio.

II. TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Iniciatyvinės grupės tikslas – koordinuoti neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemos kūrimą, plėtojimą ir tobulinimą Panevėžio rajone.

6. Iniciatyvinės grupės uždaviniai:

6.1. teikti siūlymus dėl neformaliojo suaugusiųjų švietimo plėtros ir tobulinimo koordinuojančiai institucijai bei kitoms institucijoms, dirbančioms neformaliojo suaugusiųjų švietimo srityje;

6.2. informuoti Panevėžio rajono visuomenę apie šalies ir rajono neformaliojo suaugusiųjų švietimo politiką, jos kryptis ir nuostatas;

6.3. sudaryti sąlygas efektyviai bendradarbiauti, sprendžiant neformaliojo suaugusiųjų švietimo plėtros ir tobulinimo problemas Panevėžio rajone.

7. Iniciatyvinės grupės funkcijos:

7.1. analizuoja bendrąją neformaliojo suaugusiųjų švietimo būklę savivaldybėje;

7.2. teikia siūlymus dėl neformaliojo suaugusiųjų švietimo aplinkos gerinimo, galiojančių bei rengiamų teisės aktų projektų, susijusių su suaugusiųjų švietimo institucijų veiklos tobulinimu;

7.3. formuoja pasiūlymus dėl Panevėžio rajono neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugų plėtros, joje numatytų priemonių įgyvendinimo;

7.4. rengia ir teikia/pagal poreikius padeda rengti ir teikti paraiškas dėl neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklos finansavimo savivaldybės, nacionaliniams, Europos Sąjungos fondams, koordinuoja projektų įgyvendinimą;

7.5. konsultuoja Panevėžio rajone veikiančius neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų vykdytojus dėl paraiškų rengimo ir jų teikimo savivaldybės, nacionaliniams, Europos Sąjungos fondams;

7.6. bendradarbiauja su kitomis švietimo institucijomis;

7.7. atlieka kitą Lietuvos Respublikos teisės aktams ir šiems nuostatomis neprieštaraujančią veiklą.

III. TEISĖS IR PAREIGOS

8. Iniciatyvinė grupė turi teisę:

8.1. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauti Savivaldybės tarybos posėdžiuose, konferencijose, pasitarimuose neformaliojo suaugusiųjų švietimo klausimais;

8.2. skatinti savivaldybės biudžetines ir viešąsias įstaigas, visuomenines organizacijas bendradarbiauti sprendžiant Panevėžio rajono neformaliojo suaugusiųjų švietimo tobulinimo klausimus;

8.3. kviešti į Iniciatyvinės grupės posėdžius suinteresuotus asmenis ar jų grupes sprendžiant suaugusiųjų neformalaus švietimo klausimus;

8.4. organizuoti diskusijas suaugusiųjų neformalaus švietimo tobulinimo klausimais;

8.5. palaikyti ryšius su Lietuvos ir užsienio šalių organizacijomis neformaliojo suaugusiųjų švietimo srityje.

9. Iniciatyvinė grupė įsipareigoja:

9.1. apie savo veiklą nuolat informuoti visuomenę Panevėžio rajono švietimo centro ir (Panevėžio rajono savivaldybės) interneto svetainėse;

9.2. kiekvienais metais pateikia Švietimo centrui praėjusių metų veiklos ataskaitą.

IV. STRUKTŪRA IR DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Iniciatyvinę grupę sudaro 6 nariai.

11. Iniciatyvinės grupės pirmininko (toliau – pirmininkas), pirmininko pavaduotojo ir narių kadencija prasideda nuo Iniciatyvinės grupės sudėties patvirtinimo dienos ir trunka 4 metus. Iniciatyvinė grupė išsirenka Iniciatyvinės grupės sekretorių.

12. Iniciatyvinei grupei vadovauja Iniciatyvinės grupės pirmininkas. Pirmininkas ir pirmininko pavaduotojas renkamas paprastąja balsų dauguma per pirmąjį posėdį.

13. Iniciatyvinės grupės nario įgaliojimai nutrūksta:

13.1. pasibaigus kadencijai;

13.2. jam atsistatydinus.

14. Pirmininkas:

14.1. organizuoja Iniciatyvinės grupės darbą, atsako už jos veiklą;

14.2. nustato posėdžių laiką ir vietą, tvirtina darbotvarkę, pirmininkauja posėdžiui;

14.3. organizuoja pavestų funkcijų atlikimą;

14.5. parašu tvirtina Iniciatyvinės grupės sprendimus, priimtus posėdžio metu;

14.6. atlieka kitus darbus pagal kompetenciją.

15. Pirmininkui nesant, jo funkcijas atlieka Iniciatyvinės grupės pirmininko pavaduotojas.

16. Iniciatyvinės grupės sekretorius:

16.1. rengia posėdžių darbotvarkės ir protokolo projektus ir teikia tvirtinti pirmininkui;

16.2. praneša nariams posėdžių vietą ir laiką, teikia posėdžio darbotvarkę ir medžiagą ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio;

16.3. renka ir apibendrina informaciją;

16.4. vykdo kitus su Iniciatyvinės grupės veikla susijusius pirmininko pavedimus.

17. Pagrindinė veiklos forma – atviri posėdžiai, rengiami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 1 kartą per pusmetį. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Iniciatyvinės grupės narių.

18. Iniciatyvinės grupės sprendimai priimami atvirai balsuojant. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas pirmininko balsas, o jam nesant - posėdžiui pirmininkaujančio balsas.

19. Iniciatyvinės grupės sprendimai įforminami protokolu, kuris turi būti parengtas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po posėdžio.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Iniciatyvinės veiklos dokumentai (posėdžių protokolai, susirašinėjimo medžiaga, ekspertų išvados ir kt.) saugomi Panevėžio rajono švietimo centre Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

21. Informacija apie priimtus Iniciatyvinės grupės nutarimus viešinama Panevėžio rajono švietimo centro ar Panevėžio rajono savivaldybės svetainėje.

22. Pasikeitus sekretoriui, visi Iniciatyvinės grupės dokumentai per 5 darbo dienas perduodami naujai paskirtam sekretoriui – surašomas perdavimo ir priėmimo aktas, jame nurodomi perduodami dokumentai.
