

Civilinės metrikacijos ir archyvų skyriaus vedėjos Nijolės Gaižiūnienės
2020 metų veiklos užduotys

1. Siekti, kad kuo daugiau asmenų, besikreipiančių į savivaldybės archyvą, gautų atsakymus elektroninėmis priemonėmis per e. siuntas.
2. Taikyti reglamento (ES), kuriuo skatinamas laisvas piliečių judėjimas, supaprastinant tam tikrų viešųjų dokumentų pateikimo Europos Sąjungoje, reikalavimus.
