

Apskaitos skyriaus vedėjos Jolantos Michnevičienės  
2019 metų veiklos užduotys

1. Tobulinti profesinę kompetenciją.
  2. Parengti ir patvirtinti Gyvenamųjų patalpų atnaujinimo, įgyvendinant Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programą, apskaitos tvarkos aprašą.
  3. Iki 2019 m. kovo 15 d. sudaryti savivaldybės administracijos žemesniojo lygio Finansinių ataskaitų rinkinį už 2018 metus, duomenis sukelti į VSAKIS informacinę sistemą nustatytais terminais.
  4. Kas ketvirtį parengti tarpinius Finansinių ataskaitų rinkinius ir nustatytais terminais pateikti Finansų skyriui.
  5. Nuolat vykdyti pateiktų pirminių apskaitos dokumentų išankstinę kontrolę, užtikrinti skirtų lėšų tikslingą panaudojimą pagal paskirtį, programas, priemones ir ekonominės klasifikacijos straipsnius ir savalaikiai atsiskaityti už atliktus darbus, suteiktas paslaugas ir įsigytas prekes.
-