

Apskaitos skyriaus vedėjos Jolantos Michnevičienės  
2020 metų veiklos užduotys

1. Tobulinti profesinę kompetenciją.
  2. Organizuoti skyriaus darbuotojų mokymą.
  3. Iki 2020 m. kovo 16 d. sudaryti Savivaldybės administracijos žemesniojo lygio Finansinių ataskaitų rinkinį už 2019 metus, duomenis sukelti į VSAKIS informacinę sistemą nustatytais terminais.
  4. Kas ketvirtį parengti tarpinius finansinių ataskaitų rinkinius ir nustatytais terminais pateikti Finansų skyriui.
  5. Organizuoti ir kontroliuoti Savivaldybės administracijos biudžeto vykdymą pagal programas, priemones ir finansavimo šaltinius.
-