

Juridinio skyriaus vedėjos Inos Kulikauskienės
2020 metų veiklos užduotys

1. Pagal pateiktus Apskaitos skyriaus duomenis parengti ieškinius teismui dėl skolos priteisimo bei pateikti vykdomuosius dokumentus antstoliams.
 2. Užtikrinti skyriaus parengtų Savivaldybės tarybos sprendimų atitikimą ir sprendimų projektų parengimo inicijavimą pasikeitus teisės aktams.
 3. Apibendrinti 2020 metų teisminių procesų rezultatus.
 4. Koordinuoti mokyklų bei vaikų globos namų reorganizavimo procesus, kurie turi būti įgyvendinti iki 2021-01-01.
-