

Juridinio skyriaus vedėjos Inos Kulikauskienės  
2019 metų veiklos užduotys

1. Pagal pateiktus Apskaitos skyriaus duomenis parengti ieškinius teismui dėl skolos priteisimo bei pateikti vykdomuosius dokumentus antstoliams.
  2. Užtikrinti skyriaus parengtų Savivaldybės tarybos sprendimų atitikimą ir projektų parengimo inicijavimą pasikeitus teisės aktams.
  3. Organizuoti seniūnaičių rinkimus.
  4. Apibendrinti 2019 metų teisminių procesų rezultatus.
-