

Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiosios specialistės Gintarės Gritėnaitės  
2020 metų veiklos užduotys

1. Vykdyti skyriaus kompetencijai priskirtų prekių, paslaugų ir darbų viešuosius pirkimus (rengti pirkimų dokumentus, juos skelbti, susirašinėti su tiekėjais, rengti ataskaitas, viešinti pasiūlymus) bei dalyvauti Viešųjų pirkimų komisijos posėdžiuose.
  2. III–IV ketvirtį apskaičiuoti žemės nuomos mokesť už valstybinės žemės nuomą ir valstybinės žemės sklypų naudojimą fiziniams asmenims, laiku išsiųsti patvirtintas žemės nuomos mokesčio deklaracijas už 2020 m.
  3. Optimizuoti laiką teikiant informaciją ir konsultacijas fiziniams asmenims žemės nuomos mokesčio už valstybinę žemę klausimais.
  4. I ketvirtį peržiūrėti skyriaus laikinojo saugojimo dokumentų bylas ir pagal saugojimo terminus, nustatytus teisės aktuose, jas sutvarkyti ir / arba paruošti sunaikinimui.
-